

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - "Детский сад №78"  
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №78»)

02. Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-02

### ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: «02» сентября 2024 г.  
Окончено: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Хранить постоянно

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»  
«22» августа 2024г. протокол №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»  
от «22» августа 2024г. №  
3/В Архипова



**ГODOVОЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - «ДЕТСКИЙ САД №78»  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

Название раздела	Страница
Пояснительная записка.....	5
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.....	6
1.1 Анализ реализации годовых задач.....	6
1.2. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.....	8
1.3. Анализ содержания и качества образовательной деятельности.....	10
1.4 Анализ кадрового обеспечения.....	11
1.5. Анализ материально-технического обеспечения.....	14
1.6. Результаты участия в конкурсной деятельности.....	16
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.....	18
III. Цель и задачи образовательной деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год.....	18
IV. Управление развитием МБДОУ.....	18
4.1. Совещания при заведующем.....	18
4.2. Заседания Педагогического совета.....	21
4.3. заседания Управляющего совета.....	25
4.4.Собрания трудового коллектива.....	28
4.5.Работа с обслуживающим персоналом.....	29
V. Методическая деятельность.....	30
5.1. Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, иные формы работы).....	30
5.2. Мероприятия по проведению аттестации.....	31
5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами.....	33
5.4. Мероприятия по подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог».....	33
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.....	34
6.1. Панорама открытых просмотров совместной деятельности с детьми.....	34
6.2. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни недели).....	34
6.3. Мероприятия по организации работы ППк.....	36
6.4. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	37
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	38
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.....	38
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	40
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	40
8.1. Работа с детьми, не посещающими МБДОУ.....	40
8.2. План работы консультационного центра.....	42
8.3. Организация дополнительных платных услуг.....	42
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	43
X. Взаимодействие с социальными институтами (школа, театр, поликлиника).....	47
10.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.....	47
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.....	48
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности.....	48
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной нагрузки.....	49

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	50
11.4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	53
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	54
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	54
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	63
Лист корректировки годового плана.....	71

## Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР – «Детский сад №78» разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность. В 2023/2024 учебном году в МБДОУ было укомплектовано 6 возрастных групп:

Группа	Количество	Возраст воспитанников
Группа раннего возраста	1	1,6-3
1-я младшая	1	2-3
2-я младшая	1	3-4
Средняя	1	4-5
Старшая	1	5-6
Подготовительная к школе	1	6-7

## Общие сведения об организации

Таблица 1

Официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №78» Сокращенное: МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»
Год постройки	1961
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	Центр развития ребенка
Основание владения	Оперативное управление
Учредитель	городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Место нахождения	Юридический и фактический адрес: 656906, г. Барнаул, рабочий поселок Южный, улица Герцена 4А.
Телефон	8(3852)20-51-98
Адрес электронной почты	<a href="mailto:mbdou.kid78@barnaul-obr.ru">mbdou.kid78@barnaul-obr.ru</a>
Адрес сайта	<a href="http://ds78.inkaut.ru">http://ds78.inkaut.ru</a>
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00
Лицензия	от 24 апреля 2013г. №272

**Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад №78» за 2023/2024 учебный год**

**1.1. Анализ реализации годовых задач за 2023/2024 учебный год**  
Педагогический коллектив МБДОУ ЦРР – «Детский сад №78» в 2023/2024 учебном году реализовывал следующие годовые задачи:

Таблица 2

Задача №1	Повышение профессиональных компетенций педагогов посредством актуализации темы по самообразованию.
Мероприятия	Педагогический совет «Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности педагогов ДОО» 1. Консультация «Алгоритм работы над темой самообразования. Рекомендации по выбору темы» 2. Консультация «Этапы составления плана по самообразованию» 3. Квест «Развитие профессиональной компетентности или как добиться успеха!» 4. Открытые мероприятия. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности с детьми по теме самообразования. 5. Оснащение развивающей предметно-пространственной среды по теме самообразования.
Положительные результаты	✓ Намечены перспективы профессионального саморазвития педагогов ДОО. ✓ Составлен перспективный план самообразования.
Проблемы	Какие условия необходимо создать в ДОО для повышения профессиональных компетенций педагогов и реализации плана по самообразованию? Каким образом привлечь педагогов к использованию современных методов самопрезентации при транслировании опыта самообразования.
Перспективы	Продолжить повышать компетенции педагогов по применению современных методов самопрезентации при транслировании опыта по теме самообразования.
Задача следующего года	Способствовать повышению компетентности педагогов через использование современных методов самопрезентации при транслировании опыта по теме самообразования.
Задача №2	Повышение профессиональных компетенций педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством изучения культуры и традиций русского народа.
Мероприятия	Педагогический совет 1. Круглый стол «Основные формы приобщения детей дошкольного возраста к культурному наследию» 2. Консультация «Обычаи, традиции и обряды русского народа» 3. Практикум «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре» 4. Оформление мини-центров по приобщению детей к истокам национальной культуры. 5. Открытые мероприятия. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по приобщению детей к истокам национальной культуры

Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повысился уровень профессиональных компетенций педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством изучения культуры и традиций русского народа.</li> <li>✓ Созданы картотеки: колыбельных песен, народных подвижных, хороводных игр, пословиц, поговорок, пальчиковых игр.</li> <li>✓ Оформлены дидактические игры по данной теме.</li> <li>✓ Оформлен мини-музей «Русская изба»</li> </ul>
Проблемы	Каким образом привлечь педагогов к изучению культуры русского народа через знакомство с народной игрушкой.
Задача следующего года	Продолжить повышать профессиональные компетенции педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через знакомство с народной игрушкой.
Задача №3	Обеспечить повышение ИКТ - компетентности педагогов через активное использование информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов в воспитательно – образовательной деятельности ДОО, при транслировании педагогического опыта.
Мероприятия	Семинар-практикум «Использование информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов в воспитательно – образовательной деятельности ДОО, при транслировании педагогического опыта»
Положительные результаты	<p>Повысился уровень профессиональных компетенций педагогов при использовании информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов.</p> <p>Созданы памятки, буклеты для педагогов по данной теме.</p>
Проблемы	Каким образом организовать деятельность педагогов по использованию современных технологий при формировании культуры безопасности дошкольников?
Перспективы	Продолжить повышать компетенции педагогов по применению современных технологий при формировании культуры безопасности дошкольников?
Задача следующего года	Способствовать повышению компетентности педагогов по применению современных технологий при формировании культуры безопасности дошкольников.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и программы развития МБДОУ ЦРР – «Детский сад №78» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации образовательной деятельности.

***Наряду с этим выделены следующие проблемы:***

1. Какие условия необходимо создать в ДОО для повышения профессиональных компетенций педагогов и реализации плана по самообразованию? Каким образом привлечь педагогов к использованию

современных методов самопрезентации при транслировании опыта самообразования.

2. Каким образом привлечь педагогов к изучению культуры русского народа через знакомство с народной игрушкой.

3. Каким образом организовать деятельность педагогов по использованию современных технологий при формировании культуры безопасности дошкольников?

#### ***Пути решения проблем:***

1. Провести педагогический совет «Современные методы самопрезентации темы самообразования»

2. Организовать семинар-практикум для педагогов «Народная игрушка как средство приобщения к культурному наследию».

3. Провести педагогический совет «Использование современных технологий при формировании культуры безопасности дошкольников»

### **1.2. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников**

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного микроклимата пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Дошкольное образовательное учреждение обслуживается медицинской сестрой из детской городской поликлиники №10.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОО осуществляются следующие мероприятия:

- проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

- воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного образовательного учреждения;

- рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников.

Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

В МБДОУ проводятся разнообразные виды оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;

- педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям ДОО;

- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;

- системная работа по физическому воспитанию, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику (на улице - старшая, подготовительная к школе группы),



физкультурные занятия, динамические паузы и физкультминутки во время занятий, бодрящую гимнастику после сна, воздушные ванны, хождение по массажным дорожкам, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;

-ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия: выполнение режима прогулок и проветривания, местные и общие воздушные ванны;

-соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляются ширмы, папки-передвижки, буклеты, листовки по укреплению здоровья детей и взрослых:

«Здоровые дети – здоровая семья», «Здоровое питание».

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в ДОО используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе дошкольного образовательного учреждения ежегодно проводятся профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог).

Таблица 3

#### Характеристика состава воспитанников по здоровью

Учебный год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
2021/2022	13,3%	84,14%	2,56%		
2022/2023	9,8%	88,4%	1,8%		
2023/2024	1,2%	98,8%	-	-	-

Таблица 4

#### Уровень заболеваемости детей в ДОО

	2021	2022	2023
Пропущено по болезни	918	1538	1910
Пропущено 1 ребенком в год	5,8	9,7	11,2

В ДОО проводится система профилактических осмотров детей; диагностики отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода.

Таблица 5

#### Адаптация детей

Учебный год	Показатели адаптации детей		
	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2020/2021	5(20%)	15 (60%)	5 (20%)
2021/2022	4 (16%)	18(72%)	3(12%)
2022/2023	7(20,58%)	20(58,82%)	7(20,58%)
2023/2024	5(16,1%)	24 (77,4%)	2(6,5%)

Важной задачей ДОО было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развитие детей на основе выявленных индивидуальных особенностей.

Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки

для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремились дать малышам положительную установку, создать атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того, чтобы они с удовольствием и желанием посещали ДОО.

*Выявленные проблемы:*

Все чаще в ДОО поступают дети, имеющие предрасположенности к простудным заболеваниям. В рамках данного направления планируется работа по здоровьесбережению детей и созданию условий для формирования потребности в здоровом образе жизни у детей, как необходимой основы для полноценного воспитания и развития.

**1.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы**

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Таблица 6

Анализ выполнения образовательной программы

Образовательные области						
критерии	социально-коммуникативное развитие	познавательное развитие	речевое развитие	художественно-эстетическое развитие	физическое развитие	средний показатель
высокий	55	72	48	62	72	62%
средний	41	22	40	32	26	32%
низкий	4	6	12	6	2	6%

По данным мониторинга можно сделать вывод, что Образовательная программа дошкольного образования усвоена на высоком уровне.

**Уровень готовности к обучению в школе выпускников ДОО**

В конце 2023/2024 учебного года было проведено диагностическое обследование мотивационной готовности к школьному обучению детей подготовительной к школе группы.

По итогам обследования были получены следующие результаты:

У 25 (86%) воспитанников подготовительной к школе группы сформирована внутренняя позиция, у 4 (14%) внутренняя позиция не сформирована.

В мае 2024 года был проведен мониторинг освоения ОП ДО.

По результатам проведенных диагностических обследований получены следующие данные.

Таблица 7

Анализ выполнения образовательной программы воспитанниками подготовительной к школе группы

Образовательные области						
критерии	социально-коммуникативное развитие	познавательное развитие	речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	физическое развитие	средний показатель

высокий	18/62%	21/72%	16/55%	13/45%	28/97%	66%
средний	11/38%	8/28%	13/45%	16/55%	1/3%	34%
низкий	-	-	-	-	-	-

Высокая готовность к обучению в школе была выявлена у 66% от общего числа воспитанников. Средний уровень готовности к обучению в школе составил 34% от общего числа воспитанников. Низкий уровень выполнения ОП ДО в подготовительной к школе группе отсутствовал благодаря гармоничной работе педагогов и специалистов ДОО, что говорит о высокой результативности образовательной деятельности в ДОО.

#### 1.4. Анализ кадрового обеспечения

Современная кадровая политика предъявляет серьезные требования к подбору, подготовке, организации профессиональной деятельности педагогов. Педагоги ДОО регулярно и успешно проходят аттестацию.

Анализ работы показал:

Таблица 8

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
от 0 до 3 лет	2	14,3
из них молодых специалистов (педагогический стаж до 3 лет)	1	7,14
от 3 до 5 лет	1	7,14
от 5 до 10 лет	4	28,6
от 10 до 20 лет	5	35,7
свыше 20 лет	2	14,3
ПО УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ		
ОБРАЗОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
высшее	8	57,14
из них, педагогическое	5	35,7
из них, непедагогическое	3	21,4
среднее профессиональное	4	28,6
из них, педагогическое	4	28,6
Одногодичный педагогический класс	0	0
Основное общее образование	2	14,3
Обучается педагогов в настоящее время	1	7,14
<i>в том числе, педагоги, получающие переквалификацию</i>	0	0
<i>в том числе, педагоги, получающие профессио- нальное образование</i>	1	7,14
Из них высшее профессиональное	0	0
Среднее профессиональное	1	7,14

В 2023/2024 учебном году 2 педагога прошли курсы повышения квалификации.

Один педагог – курсы профессиональной переподготовки (воспитатель). Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы ведется в соответствии с положением о наставничестве. По приказу заведующего МБДОУ за ними закрепляются педагоги-наставники. Работа наставнических пар отражена в персонализированных программах наставничества, утвержденных на заседании Педагогического совета.

#### *Выводы*

Укомплектованность кадрами в Учреждении составляет 100%. Процент педагогов, имеющих специальное образование, составляет 64,3%. Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы ведется в соответствии с положением о наставничестве.

Таким образом, кадровое обеспечение Учреждения соответствует требованиям и позволяет реализовывать образовательную программу дошкольного образования в полном объеме, вместе с тем необходимо продолжить работу по повышению профессионального уровня молодых педагогов.

#### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа должна проводиться не только во время пребывания ребенка в Учреждении, но и за его пределами. Такую работу под силу проводить родителям (законным представителям). Совместными усилиями можно достичь хороших результатов.

Взаимодействие с родителями – это сложная и важная часть деятельности педагога и ДОО в целом. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников строится на основе сотрудничества и направлено на обеспечение психолого - педагогической поддержки и повышения педагогической компетентности родителей по вопросам развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, а также на создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Взаимодействие с родителями выстраивается по нескольким направлениям:

- участие в управлении Учреждением;
- совместная образовательная деятельность;
- помощь в благоустройстве территории и помещений.

Психолого-педагогическое просвещение осуществляется через проведение:

- общесадовских и групповых собраний;
- консультаций воспитателей и специалистов;
- оформление родительских уголков в группах;
- индивидуальное консультирование;
- мастер-классы педагогов и специалистов.

Родители (законные представители) являются постоянными участниками праздников и развлечений, конкурсов, выставок, экскурсий и т.п.

Учреждение на договорной основе активно сотрудничает с социальными партнерами:

- МБОУ СОШ №63 (Договор о сотрудничестве между МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №63» от 01.09.2022);
- МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» библиотека №10 им. А. С. Пушкина (Договор о сотрудничестве между МБДОУ ЦРР -

«Детский сад №78» и МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» библиотека №10 им. А. С. Пушкина от 01.09.2022);

- МБУК «Дворец культуры «Южный» (Договор о сотрудничестве между МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78» и МБУК «Дворец культуры «Южный» от 02.09.2019);

- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранение «Городская больница №10» (Договор на оказание медицинских услуг воспитанникам МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78» от 18.01.2016).

Вместе с сотрудниками МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» библиотека №10 им. А. С. Пушкина» проведены экскурсии, выставки, литературные встречи, мастер классы. Воспитанники Учреждения - постоянные участники мероприятий и конкурсов, организуемых библиотекой им. А.С. Пушкина.

### **Вывод**

Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса соответствует ФГОС ДО и ФОП ДО в части выполнения требований к условиям реализации ОП требованиям к результатам, соответствует основным показателям Программы развития МБДОУ.

### **Дополнительное образование**

Дошкольное детство - возраст наиболее благоприятный для развития способностей детей в различных видах деятельности. Дополнительное содержание образования в Учреждении представлено в кружковой деятельности:

кружок «Маленькие волшебники» (воспитатели старшей группы)

кружок «Рисую по клеточкам» (воспитатели подготовительной к школе группы)

кружок «В гостях у сказки» (воспитатели группы раннего возраста)

кружок по развитию речи «Болтушки-говорушки» (воспитатели средней группы)

Активное включение детей в разноплановые виды деятельности: художественно-творческую, познавательно-речевую способствовали формированию и развитию способностей детей.

### **Организация платных образовательных услуг**

Платные образовательных услуги в 2023/2024 учебном году в ДОО не предоставлялись.

### **Изучение мнения участников образовательных отношений**

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о дошкольном учреждении, проведены следующие мероприятия:

анкетирование родителей (законных представителей) об удовлетворенности работой Учреждения.

В анкетировании приняли участие 110 родителей.

В результате:

системой безопасности и охраны здоровья воспитанников удовлетворены – 85,5% (94) родителей;

безопасность образовательной среды – 90,9% (100);

материально-техническими условиями – 90% (99);

качеством предоставляемых образовательных услуг – 92,7% (102);

организацией и направленностью дополнительных образовательных услуг (кружков, секций, студий и т.д.) – 57,3% (63);

системой воспитательной работы – 98,2 % (108);

системой консультационной помощи участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и развития детей – 90% (99);

психологическим климатом в образовательной организации – 94,7% (90);  
корпоративной культурой образовательной организации – 82,7% (91);  
степенью информированности о деятельности образовательной организации – 92,7% (102) родителей.

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод: о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей.

Взаимодействие с родителями воспитанников осуществлялось посредством реализации мини-проектов с участием детей, педагогов и родителей в рамках осуществления программы развития МБДОУ ЦРР – «Детский сад №78», а именно «Открытая книга», «Овощи и фрукты – полезные продукты», «Любимые уголки родного края», «Ёлочка, ёлка – колкая иголка», «Наш сосед - ленточный бор», «В гостях у сказки».

Родители проявили интерес к участию в организованных разнообразных формах сотрудничества с семьей: фотовыставка «Любимые места города Барнаула» (сентябрь 2023г.), «Ярмарка-выставка «Хлеб - всему голова» (октябрь 2023г.), Фотовыставка «Мамина улыбка» (ноябрь 2023), «Дракон – символ 2024 года» (декабрь 2023г.), выставка рисунков по произведениям В.В. Бианки (январь 2024), «Военная мощь России» (февраль 2023).

Родители активно принимали участие в подготовке детей к творческим конкурсам городского, краевого и всероссийского уровня, дети награждены дипломами и благодарственными письмами:

- всероссийский творческий конкурс «Дорога и я». (диплом за 3 место)
- международный творческий конкурс «Дивноград» Конкурсная работа: «Будем родине служить» (Группа Радуга.)
- городской творческий конкурс «Мой питомец и я». (Антропова М., Зимина М. Участники).
- всероссийский творческий конкурс «Мой папа лучший в мире» (диплом победителя);
- всероссийский творческий конкурс «Защитники Отечества» (диплом победителя);
- всероссийский творческий конкурс «Огород у нас хорош!» (диплом за 1 место);
- международный творческий конкурс «Таинственный космос» (диплом победителя);
- открытый фестиваль-конкурс юных вокалистов «Колибри» (диплом дипломанта, диплом победителя 2 место).

Совместно с педагогами родители в течение года занимались благоустройством территории Учреждения. В летний период 2022 года были оформлены рабатки лилий и бархатцев, клумбы цинний украсили территорию Учреждения.

Коллектив Учреждения работает над качеством предоставляемых услуг, делает их более разнообразными. Предлагает для неорганизованных детей и их родителей услуги консультационного центра. В Учреждении создан банк неорганизованных детей микрорайона, тем самым удовлетворяется социальный запрос родителей микрорайона.

### **1.5. Анализ материально-технического обеспечения**

Здание ДОО, площадь которого составляет 1049 кв.м. находится на правах оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации права

от 08.08. 2014г.). Здание светлое, имеется центральное отопление, водоснабжение и канализация – централизованные, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В ДОО создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по совершенствованию и модернизации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.

В Учреждении имеются оборудованные:

- групповые помещения – 6
- музыкальный зал - 1
- физкультурный зал – 1
- медицинский кабинет – 1
- методический кабинет – 1
- кабинет заведующего – 1
- кабинет заведующего хозяйством и делопроизводителя -1
- пищеблок – 1
- прачечная -1
- кастаная -1

Площадь групповых помещений (игровая, спальня, приемная, туалетная комната) соответствуют требованиям СанПиН.

Возрастные группы для организации образовательной деятельности оснащены в достаточном количестве разнообразным игровым материалом, атрибутами, учебными пособиями; в групповых комнатах созданы разнообразные центры активности и творчества, мини-музеи для самостоятельного познания, проявления детьми собственной инициативы и творчества.

**Оборудование основных помещений Учреждения в соответствии с основными направлениями развития воспитанников**

Основные направления развития	Наличие специальных помещений	Основные пособия и специальное оборудование
Физическое развитие	физкультурный зал	Спортивное оборудование, модули, спортивный инвентарь для проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.
	Групповые помещения	Центры двигательной активности «Физкульт-ура», «Быстрее, выше, сильнее», бактерицидные лампы
	Медицинский блок	Ростомер, мебель, весы, тонометр, кушетка, медицинский шкаф,
	Групповые помещения	Развивающие пособия и игры, атрибуты, игровые модули, сюжетно-игровое оборудование, оборудование для трудовой деятельности, художественная литература, магнитофон, фотоаппарат.
	Территория	Спортивная площадка, разметка для двигательной активности
Социально-коммуникативное	Территория	Игровые площадки, игровое оборудование, малые формы, песочницы

развитие	Групповые помещения	Мини-центры – «Книжкин дом», мини-музей «Кукла», " книги, дидактические игры и пособия по социально- эмоциональному развитию, картотеки коммуникативных игр, игрушки, игровые атрибуты, ширмы.
Речевое развитие	Групповые помещения	Дидактические пособия, игры по развитию речи и обучению грамоте, игрушки, различные виды театрализованной деятельности
Познавательное развитие	Групповые помещения	Центры познавательного развития, мини-музей «Маленькие волшебники», оборудование для исследовательской и опытнической деятельности детей (мини лаборатория), материал для разного вида конструирования, экологические уголки, дидактические и развивающие игры, игры-головоломки, игры для развития логического мышления, развивающие таблицы, стенды, подбор детских презентаций по темам, детские библиотечки с подбором детской литературы, дидактических игр с литературоведческим содержанием.
	Территория	Цветники, сад, экологическая тропа и экологические пространства
Художественно-эстетическое развитие	Групповые помещения	Центры художественно-продуктивной деятельности, театры разных видов (настольный, кукольный, перчаточный, пальчиковый и другие), мини-музей «Кукла», музыкальные центры.
	Музыкальный зал	Оборудование, детские музыкальные инструменты, атрибуты для театра, методические и дидактические пособия, диски и другие носители со специальными программами.

В рамках Программы развития (2020-2024гг.) разработан и реализуется проект «Создание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС».

В летний период были осуществлены следующие работы:

- косметический ремонт помещений Учреждения (групповые комнаты, спальни, коридоры, лестничные марши);
- физкультурный зал
- ремонт системы отопления.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

В ДОО созданы комфортные, безопасные условия для реализации основной образовательной программы.

### **1.6. Результаты участия в конкурсной деятельности**

Педагоги активно участвовали в конкурсах различного уровня:

- всероссийский Профессиональный конкурс метод разработок: Методическое мастерство. «Конспект занятия в ДОУ. (диплом за 3 место)
- всероссийский творческий конкурс «Дивноград». Номинация «Презентация»  
Конкурсная работа: Видеопоздравление «Мамин день - 8 марта», Видеоролик «Что нам маме подарить?» (диплом победителя)
- районный конкурс видеороликов «Память поколений» (диплом участника);
- всероссийский визуал-конкурс «Радуга фантазии» (1 место);



- всероссийский творческий конкурс «Дивноград», номинация «Презентация»;
- всероссийский профессиональный конкурс «Методические решения» (диплом победителя, методическая разработка «Использование ЗОЖ-технологий в образовательной деятельности дошкольников»);
- всероссийский визуал-конкурс оформления помещений образовательных учреждений «Парад фантазий», конкурсная работа «Мини-центр на окне «Осенняя сказка»» (диплом победителя);
- всероссийский профессиональный конкурс «Мастер ДО. Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (1 место);
- международный конкурс «Дивноград» (диплом победителя);
- международный профессиональный конкурс «Методические идеи», работа «Конспект учебного занятия - Спасём наш ленточный лес», (диплом победителя);

### **Общие выводы**

Представленные основные итоги деятельности ДОО свидетельствуют о положительной динамике по большинству показателей результативности и эффективности его функционирования и развития; качество и доступность предоставляемых ДОО образовательных услуг отвечают современным требованиям и остаются приоритетным направлением деятельности.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, которые на достаточно высоком уровне организуют образовательный процесс, осуществляют функцию развития, присмотра и ухода. В ДОО созданы условия (кадровые, материально-технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника. Обеспечена безопасность пребывания.

Проанализировав ситуацию, были выявлены основные тенденции жизнедеятельности и намечены пути развития ДОО.

Коллектив Учреждения продолжит:

1. проводить мероприятия по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами;
2. повышать уровень профессиональной компетенции педагогического коллектива, обучать эффективным образовательным технологиям, проводить профессиональную деятельность по устранению имеющихся профессиональных дефицитов;
3. оснащать учебно – методическую и материально – техническую базу в соответствии с потребностями;
4. привлекать родительскую общественность в процесс управления и жизнедеятельность, повышать уровень их педагогической компетенции;
5. обеспечивать доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
6. обеспечивать информационную открытость деятельности через регулярное обновление информации официального сайта, размещение информации на стендах в помещениях ДОО;
7. реализовывать комплекс мер по привлечению и закреплению молодых педагогов;
8. внедрять в практику инновационные технологии образования и воспитания;
9. организовать регулярное освещение в СМИ успешных проектов, реализуемых в ДОО;
10. обеспечивать эффективное расходования средств, направляемых в учреждение из бюджетов всех уровней, привлекать внебюджетные средства.

## II. Приоритетные направления деятельности дошкольного учреждения

1. Развитие профессиональных компетенций педагогов, соответствующих требованиям профессионального стандарта «Педагог» и эффективное использование собственного потенциала для успешной самореализации.
2. Развитие развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения.

## III. Цель и задачи образовательной деятельности МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 78» 2024/2025 учебный год

### Задачи:

- Способствовать повышению компетентности педагогов по применению современных технологий при формировании культуры безопасности дошкольников.
- Продолжить повышать профессиональные компетенции педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через знакомство с народной игрушкой.
- Способствовать повышению компетентности педагогов через использование современных методов самопрезентации при транслировании опыта по теме самообразования.

## VI. Управление развитием МБДОУ ЦРР – «Детский сад №78»

- 4.1 Совещание (планерки) при заведующем.
- 4.2 Заседания Педагогического совета.
- 4.3 Заседания Управляющего совета.
- 4.4 Соборания трудового коллектива.
- 4.5 Работа с обслуживающим персоналом.

### 4.1. Совещание при заведующем

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выполнение
1. Об утверждении циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников, старшего воспитателя, завхоза, делопроизводителя. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. О проведении месяца безопасности. 3. О результатах проведения практической отработки плана эвакуации при угрозе вооруженного нападения и захвата заложников. 4. О мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период. 5. О результатах контроля.	1 и 4 неделя сентября	заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель	Протокол № 9 от _____

<p>1. О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства территории МБДОУ.</p> <p>2. О результатах адаптации воспитанников.</p> <p>3. О подготовке здания и территории к работе в зимних условиях, и соблюдение правил ОТ и ТБ.</p> <p>4. О заготовке овощей на зиму.</p> <p>5. О выполнении норм питания за 3 квартал 2024г.</p> <p>6. О расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2024г.</p> <p>7. О результатах контроля.</p>	1 и 4 неделя октября	заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель	Протокол №10 от _____
<p>1. О санитарном состоянии в МБДОУ.</p> <p>2. О результатах проверки теплового и светового режима в МБДОУ.</p> <p>4. О результатах проверки табелей посещаемости.</p> <p>5. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>6. О результатах проведения практической отработки плана эвакуации при угрозе вооруженного нападения и захвата заложников.</p> <p>7. О мерах пожарной безопасности в период новогодних праздников.</p> <p>8. О результатах контроля.</p>	1 и 4 неделя ноября	заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель	Протокол №11 от _____
<p>1. О подготовке и проведении новогодних утренников. Об утверждении графика проведения Новогодних утренников.</p> <p>2. О составлении графика отпусков сотрудников на 2025 год.</p> <p>3. Об анализе заболеваемости и посещаемости детей в МБДОУ.</p> <p>4. Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>5. О результатах контроля.</p>	1 и 4 неделя декабря	заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель	Протокол №12 от _____
<p>1. О состоянии здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. О выполнении муниципального задания за 2024 год.</p> <p>3. О выполнении норм питания за 4 квартал 2024 г.</p> <p>4. О расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2024 г.</p> <p>5. О своевременном заключении договоров на коммунальное и социальное обслуживание.</p> <p>6. О результатах контроля.</p>	1 и 4 неделя январь	заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель	Протокол № 1 от _____

<p>1. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками.</p> <p>2. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ (выполнение требований СанПиН).</p> <p>3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>4. О результатах контроля.</p>	1 и 4 неделя февраля	заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № 2 от _____
<p>1. О порядке проведения самообследования в ДОУ за 2024 г.</p> <p>2. Об усилении ответственности за организацией питания в ДОУ.</p> <p>3. О результатах проведения практической отработки плана эвакуации при угрозе вооруженного нападения и захвата заложников.</p> <p>4. О проводимой работе по профилактике коррупции.</p> <p>5. О результатах контроля.</p>	1 и 4 неделя марта	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель	Протокол № 3 от _____
<p>1. Об итогах проведения месячника санитарной очистки и благоустройства территории ДОУ</p> <p>2. О выполнении норм питания за 1 квартал 2025г.</p> <p>3. О расходовании внебюджетных и бюджетных средств за 1 квартал 2025 г.</p> <p>4. Об аттестации педагогов во 2 квартале 2025 года.</p> <p>5. Об осмотре и проверке уличного оборудования на детских игровых площадках.</p> <p>5. О результатах контроля.</p>	1 и 4 неделя апреля	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель	Протокол № 4 от _____
<p>1. О профилактике травматизма. Охрана труда.</p> <p>2. О подготовке к проведению ремонтных работ.</p> <p>3. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>4. О результатах проведения практической отработки плана эвакуации при угрозе вооруженного нападения и захвата заложников.</p> <p>5. О результатах контроля.</p>	1 и 4 неделя мая	Заведующий, завхоз, старший воспитатель,	Протокол № 5 от _____
<p>1. Об уборке территории, ремонтных работах на территории ДОУ, соблюдении техники безопасности при выполнении ремонтных работ.</p> <p>2. О результатах контроля.</p>	1 и 4 неделя июня	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Протокол № 6 от _____
<p>1. О соблюдении техники безопасности при выполнении ремонтных работ. Готовность к приему детей.</p> <p>2. О выполнении норм питания за 2 квартал 2025г.</p>	1 и 4 неделя июля	завхоз, заведующий, делопроизводитель, старший	Протокол № 7 от _____

3. О расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2025 г. 4. Об осмотре и проверке уличного оборудования на детских игровых площадках. 5. О результатах контроля.		воспитатель	
1. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в летний период. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении на 2025/2026 учебный год. 4. О результатах контроля.	1 и 4 неделя августа	завхоз, заведующий, старший воспитатель	Протокол № 8 от _____

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p><b>Педагогический совет №3</b> «Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения в 2024/2025 учебном году» Повестка дня:</p> <p>1. Об анализе летней оздоровительной компании. 2. Об итогах проверки готовности МБДОУ к новому учебному году 3. О рассмотрении и принятии годового плана работы на 2024/2025 учебный год. 4. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. 5. О рассмотрении и принятии: - изменений Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад №78»; - календарного учебного графика; - учебного плана; - расписания организованной образовательной деятельности; - плана-графика оперативного контроля; - карт контроля; - циклограмм образовательной деятельности с детьми; - рабочих программ кружковой деятельности. 6. О рассмотрении и принятии: 7. О наставничестве. 8. О рассмотрении проектов локальных актов.</p> <p>План подготовки: Выставка «Как я провёл лето» (газеты, альбомы, фотовыставка)</p>	4-я неделя августа	заведующий  старший воспитатель воспитатели возрастных групп  старший воспитатель, воспитатели  старший воспитатель  старший воспитатель	Протокол №3 от _____

Смотр «Готовность групп к новому учебному году»			
<p><b>Педагогический совет №4</b>  «Использование современных технологий при формировании культуры безопасности дошкольников»  Повестка дня:  1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. О результатах тематического контроля.  3. О системе организации деятельности ДОО (обобщение опыта)  4. Практическая часть:  - «Аукцион педагогических идей: презентация дидактических игр, пособий по формированию культуры безопасности дошкольников»  - Обобщение опыта работы по организации образовательной деятельности в группах.  5. Роль семьи в формировании культуры безопасности дошкольников. Анализ анкет.  6. Практическая часть: деловая игра «Кафе безопасности»  7.Рефлексия  8.Решение педсовета.  План подготовки:  Школа «Дошкольных наук»</p> <p><b>Круглый стол</b>  «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности»</p> <p><b>Мастер-класс</b>  «Как использовать кейс-технологии для формирования безопасности дошкольников»</p> <p><b>Презентация</b>  «Использования компьютерных технологий в обучении дошкольников безопасности»</p> <p><b>Консультация</b>  «Формирование безопасного поведения в семье и детском саду»</p> <p><b>Консультация</b>  «Использование обучающих и развивающих мультфильмов в процессе ознакомления детей с ПДД» (составление картотеки мультфильмов);  «Разнообразие приемов и методов при знакомстве воспитанников с правилами безопасности в быту»</p> <p><b>Представление проектов по безопасности</b>  «Мир без опасности».</p> <p><b>Совместная деятельность с детьми</b>  «Мир без опасности»</p> <p><b>Оснащение предметно-развивающей среды</b>  «Смотр центров безопасности в группах»</p>	1-я неделя декабря	старший воспитатель  заведующий  старший воспитатель  воспитатели возрастных групп старший воспитатель, воспитатели	Протокол №4 от _____

<p><b>Педагогический совет №1</b> «Современные методы самопрезентации темы самообразования» Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Анализ состояния материалов деятельности педагогов по теме самообразования» 3. О современных методах самопрезентации. 4. Самопрезентация тем самообразования. 5. Рефлексия 6. Решения педагогического совета План подготовки: Школа «Дошкольных наук»</p> <p><b>Консультация</b> «Современные методы самопрезентации педагога.»</p> <p><b>Консультация</b> «Компоненты самопрезентации»</p> <p><b>Консультация</b> «Представление портфолио. Защита проекта»</p> <p><b>Презентация</b> «Организация и проведение мастер-класса. Написание резюме»</p> <p><b>Оснащение предметно-развивающей среды по теме самообразования</b></p>	<p>4-я неделя марта</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>Протокол №1 от _____</p>
<p><b>Педагогический совет №2</b> «Анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год» Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О подведении итогов воспитательно – образовательной деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год. 2.1. О выполнении годовых задач. 2.2. Об анализе профессионального роста педагогов (КПК, аттестация) 3. О финансово-хозяйственной деятельности 4. Об основных направлениях образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год. 5. О безопасности детей в летний период. 6. О рефлексии. Школа «Дошкольных наук»</p> <p><b>Консультация</b> «Организация деятельности детей в летний период»</p> <p><b>Открытые мероприятия</b> Панорамы итоговых занятий</p> <p><b>Оснащение предметно-развивающей среды</b></p>	<p>4-я неделя мая</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель заведующий старший воспитатель</p>	<p>Протокол №2 от _____</p>

Смотр выносного материала			
---------------------------	--	--	--

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1. О рассмотрении Плана Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. О состоянии пожарной безопасности в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78».</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за сентябрь 2024 г. (по итогам работы августа 2024г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за сентябрь 2024г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за сентябрь 2024 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь 2024 г.</p>	2-я неделя сентября	Заведующий Члены УС	Протокол №____ « ____ »____ 2024
<p>1. О проведении месячника осенней санитарной очистки и благоустройства территории МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78».</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за октябрь 2024 г. (по итогам работы сентября 2024г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участие в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за октябрь 2024г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за октябрь 2024 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь 2024 г.</p> <p>6. О расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2024г.</p>	2-я неделя октября	Заведующий Члены УС	Протокол №____ « ____ »____ 2024
<p>1. Об организации работы по очистке территории от снега.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной</p>	2-я неделя ноября	Заведующий Члены УС	Протокол №____ « ____ »____ 2024



<p>деятельности педагогических работников за ноябрь 2023 г. (по итогам работы октября 2024г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за ноябрь 2024г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за ноябрь 2024 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь 2024 г.</p>			
<p>1. О подготовке к проведению новогодних мероприятий.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за декабрь 2024 г. (по итогам работы ноября 2024г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за декабрь 2024г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за декабрь 2024 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь 2024 г.</p>	2-я неделя декабря	Заведующий Члены УС	Протокол №____ « ____ » 2024
<p>1. О плане мероприятий по организации процедуры самообследования ДОО.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за январь 2025 г. (по итогам работы декабря 2024г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за январь 2025г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за январь 2025 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за январь 2025 г.</p> <p>6. О расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2024г.</p>	2-я неделя января	Заведующий Члены УС	Протокол №____ « ____ » 2025

<p>1. Об организации питания в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за февраль 2025 г. (по итогам работы января 2025г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за февраль 2025г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за февраль 2025 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль 2025 г.</p>	2-я неделя февраля	Заведующий Члены УС	Протокол №____ «__»____ 2025
<p>1. О противопоаводковых мероприятиях в весенне-летний период 2025г.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за март 2025 г. (по итогам работы февраль 2025г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за март 2025 г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за март 2025 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за март 2025 г.</p>	2-я неделя марта	Заведующий Члены УС	Протокол №____ «__»____ 2025
<p>1. О планировании проведения праздничных мероприятий к Дню Победы</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за апрель 2025 г. (по итогам работы марта 2025 г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за апрель 2025 г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за апрель 2025 г.</p>	2-я неделя апреля	Заведующий Члены УС	Протокол №____ «__»____ 2025

<p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель 2025 г.</p> <p>6. О расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2025г.</p>			
<p>1. О планировании ремонтных работ в летний период.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за май 2025 г. (по итогам работы апреля 2025 г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за май 2025г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за май 2025 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за май 2025 г.</p>	<p>2-я неделя мая</p>	<p>Заведующий Члены УС</p>	<p>Протокол № _____ « ____ » _____ 2025</p>
<p>1. О профилактических мероприятиях в ДОО по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за июнь 2025 г. (по итогам работы мая 2025 г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за июнь 2025 г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за июнь 2025 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь 2025 г.</p>	<p>2-я неделя июня</p>	<p>Заведующий Члены УС</p>	<p>Протокол № _____ « ____ » _____ 2025</p>
<p>1. О промежуточных итогах летней оздоровительной кампании (организация мероприятий, питания, охрана жизни и здоровья детей)</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за июль 2025 г. (по итогам работы</p>	<p>2-я неделя июля</p>	<p>Заведующий Члены УС</p>	<p>Протокол № _____ « ____ » _____ 2025</p>

<p>июня 2025г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за июль 2025г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за июль 2025 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июль 2025 г.</p> <p>6. О расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2025г.</p>			
<p>1. Об итогах подготовки ДОО к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ).</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников за август 2025 г. (по итогам работы июля 2025г.).</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки воспитательно - образовательной работы, участия в инновационной деятельности и распространения своего опыта педагогическим работником за август 2025г.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно - вспомогательного персонала за август 2025 г.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении сводной таблицы оценки качества работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за август 2025 г.</p>	2-я неделя августа	Заведующий Члены УС	Протокол №____ « ____ »____ 2025

#### 4.4. Собрания трудового коллектива

содержание деятельности	месяц	ответствен- ные	выполне ние
<p>Об итогах готовности ДОО к новому учебному году.</p> <p>О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.</p> <p>О дополнительных мерах по предупреждению травматизма.</p> <p>Об основных направлениях работы коллектива в новом учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные компании и др</p> <p>Об утверждении членов Управляющего совета ДОО из числа сотрудников.</p>	Сентябрь- октябрь	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий, завхоз</p> <p>заведующий, завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>	<p>Протокол №____</p> <p>« ____ »____</p> <p>2024</p>

Об эффективности работы официального сайта ДОО. О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости).		заведующий заведующий	
Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма. Об организации противопожарного режима в ДОУ. Об отчете о самообследовании МБДОУ за 2024 год. О выделении компенсации на возмещении стоимости путевок на санаторное лечение. О графике отпусков на 2025 год. О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости).	март	Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Завхоз Старший воспитатель  Председатель ПК Заведующий	Протокол №____ «____»____ 2025
Об организации работы в летний оздоровительный период. Об организации ремонтных работ. О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год. О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости).	май	Заведующий  Завхоз Заведующий  заведующий	Протокол №____ «____»____ 2025

#### 4.5. Работа с обслуживающим персоналом.

№	содержание деятельности	сроки	ответственные	выполнение
1	Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	1 раз в год 1 раз в год  2 раза в год 2 раза в год	заведующий завхоз	
2	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	ежемесячно	завхоз	
3	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной.	ежеквартально	заведующий	
4	Проверка технического состояния мебели и её ремонт.	ежедневно	завхоз	
5	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.	ежедневно	заведующий	
6	Контроль за работой сторожей.	ежедневно	заведующий	
7	Организация консультаций по темам: Соблюдение требований СанПиН; Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом	ежеквартально август ноябрь декабрь	заведующий, медсестра	

## V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Консультация</b> Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФОП ДО.	4-я неделя августа	Старший воспитатель, педагоги групп	
2	<b>Консультация</b> «Организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО».	2-я неделя сентября	Старший воспитатель	
3	<b>Консультация</b> «Основные аспекты в организации питания дошкольников»	3-я неделя сентября	Старший воспитатель	
4	<b>Круглый стол</b> «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности»	4-я неделя сентября	Старший воспитатель	
5	<b>Мастер-класс</b> «Как использовать кейс-технологии для формирования безопасности дошкольников»	1-я неделя октября	Старший воспитатель	
6	<b>Презентация</b> «Использования компьютерных технологий в обучении дошкольников безопасности»	2-я неделя октября	Воспитатели группы №5	
7	<b>Консультация</b> «Разнообразие приемов и методов при знакомстве воспитанников с правилами безопасности в быту»	3-я неделя октября	воспитатели	
8	<b>Консультация</b> «Использование обучающих и развивающих мультфильмов в процессе ознакомления детей с ПДД» (составление картотеки мультфильмов)	4-я неделя октября	воспитатели	
9	<b>Представление проектов по безопасности «Мир без опасности».</b>	1-я неделя ноября	Старший воспитатель, воспитатели	
10	<b>Мастер-класс</b> «Искусство быть здоровым. Смех сквозь слезы» (управление эмоциями)	1-я неделя декабря	Инструктор по физической культуре	
11	<b>Семинар-практикум</b> «Народная игрушка как средство приобщения к культурному наследию»	4-я неделя января	Старший воспитатель, воспитатели	
12	<b>Консультация</b> «Современные методы самопрезентации педагога.»	1-я неделя февраля	Старший воспитатель	

13	<b>Консультация</b> «Компоненты самопрезентации»	2-я неделя февраля	Воспитатели группы №6	
14	<b>Презентация</b> «Оформление и представление портфолио. Защита проекта»	3-я неделя февраля	Инструктор по физической культуре	
15	<b>Презентация</b> «Организация и проведение мастер- класса. Написание резюме»	2-я неделя марта	Воспитатели группы №5	
16	<b>Мастер-класс</b> «Написание резюме»	3-я неделя марта	Воспитатели возрастных групп	
17	<b>Практикум</b> Приемы релаксации, снятия напряжения в течение рабочего дня.	1-я неделя апреля	Инструктор по физической культуре	
18	<b>Консультация</b> «Подготовка итогового анализа воспитательно-образовательной деятельности возрастной группы» (индивидуально по необходимости)	2-я неделя апреля	Старший воспитатель	
19	<b>Консультация</b> «Организация деятельности детей в летний период»	4-я неделя мая	Инструктор по физической культуре	

### 5.2. Мероприятия по проведению аттестации

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен- ные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Разработка и утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников ДОО	4-я неделя августа, 2-я неделя января	старший воспитатель	
2.	Ознакомление педагогических работников, с порядком аттестации и графиком аттестационных мероприятий.	в соответст- вии с планом	старший воспитатель	
3.	Проведение внутреннего аудита портфолио педагогических работников в аттестационный период.	в течение года	старший воспитатель	
4.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела согласно предъявляемым требованиям	в соответст- вии с приказом	старший воспитатель	
5.	Консультативно-методическое сопровождение процесса аттестации: методические рекомендации по оформлению заявления, приложения, - методические рекомендации по разработке открытого мероприятия	в период организации аттестацион- ных мероприятий	старший воспитатель	

6.	Организация проведения процедуры аттестации	в соответствии с приказом		
7.	Ознакомление педагогических работников с приказами (об организации процедуры аттестации, утверждении списков, установлении квалификационной категории, оплате труда)	в соответствии с нормативными требованиями	заведующий	
8.	Фиксация результатов аттестации: - выписка из приказа об установлении кв. категории; - запись в трудовую книжку; - запись в личную карточку сотрудника Т2.	в соответствии с нормативными требованиями	Делопроизводитель, старший воспитатель	
9.	Контрольно-аналитическая деятельность	в соответствии с планом	старший воспитатель	

**График аттестации педагогов МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1	Иванова Светлана Игоревна	воспитатель	нет	первая	II квартал 2025 г.

**График прохождения курсов повышения квалификации педагогов  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, включая внутреннее совмещение, дата назначения на должность	Форма повышения квалификации	Дата планируемых курсов повышения квалификации
1	Уткина Мария Сергеевна	Воспитатель, Приказ №39-л от 02.07.2020	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 12.10.2021, 32 ч., «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)»	IV квартал 2024
2	Ломова Анастасия Юрьевна	Воспитатель, Приказ №39-л от 07.07.2016	ООО «Инфоурок», 23.03.2022, 72 ч., «Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях введения ФГОС ДО»	I квартал 2025
3	Ушакова Светлана Валентиновна	Воспитатель, Приказ №43-л от	ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» г. Брянск, 2022, 144 часа,	II квартал 2025



		20.07.2023	«Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность.»	
4	Жилинская Наталья Николаевна	Старший воспитатель, Приказ №61/1- л от 01.11.2013	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 2022, 32 часа, «Разработка и реализация программы воспитательной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	II квартал 2025

### 5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами

**Цель:** повышение уровня профессиональных компетенций молодых педагогов

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	выполнение
1	Организационное заседание. ▪ Организация наставничества для молодых педагогов. ▪ Разработка программы наставничества.	1-я неделя сентября	Старший воспитатель	
2	Индивидуальные консультации по подготовке педагогической документации	1 неделя сентября	Старший воспитатель	
3	Самообразование воспитателя «Работа над «Портфолио» молодого педагога.	Октябрь, декабрь, январь, май 2-я неделя	Старший воспитатель	
4	Посещение городских заседаний методических объединений	по плану ГППЦ Потенциал	Старший воспитатель	
5	Посещение открытых мероприятий в ДОО	по плану	Педагоги групп	
6	Индивидуальные консультации по подготовке итоговой документации: - аналитический отчет о работе за год; - педагогическая диагностика; - индивидуальные планы профессионального развития.	Апрель 3-я неделя	Старший воспитатель	

### 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	мероприятия	срок	ответственные	выполнение
---	-------------	------	---------------	------------

1	Рассмотрение вопроса о результатах повышения квалификации педагогических работников.	август	заведующий	
2	Организация мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов: - семинары; - мастер-классы; - открытые просмотры и др.	В течение года	Старший воспитатель	
3	Организация помощи молодым и начинающим педагогам (в соответствии с планом работы с молодыми педагогами)	В течение года	Старший воспитатель, наставники	
4	Обеспечение участия педагогов в работе методических объединений города Барнаула	В течение года	Старший воспитатель	
5	Организация итоговых мероприятий	апрель	Старший воспитатель	

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Панорама открытых просмотров совместной деятельности с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности с детьми «Мир без опасности»	2 - я неделя ноября	воспитатели групп, старший воспитатель	
2	Панорама открытых итоговых мероприятий	4-я неделя апреля	воспитатели групп, старший воспитатель	

### 6.2. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции)

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 сентября – день знаний	1 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Месячник безопасности «Правила безопасного поведения для всех без исключения»	1-я неделя сентября	воспитатели	
Тематическая выставка «Дорожная безопасность»	3-я неделя сентября	старший воспитатель	
Фотоконкурс «Мой ребёнок в безопасности»	4-я неделя сентября	воспитатели группы №4	
День воспитателя и всех дошкольных работников	4-я неделя сентября	воспитатели группы №5	

Тематический день, посвященный дню пожилого человека «Сегодня славим седину»	1-я неделя октября	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Выставка-ярмарка «Лучшая стряпуха» (русские народные блюда)	1-я неделя октября	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный рук. воспитатели	
Тематический день, посвященный дню отца в России	3-я неделя октября	воспитатели, музыкальный руководитель	
Осенние мероприятия «Осенний карнавал» Фотовыставка «Счастливые моменты моей семьи»	4-я неделя октября	воспитатели группы №6	
Фотовыставка «Любимое занятие мамы»	4-я неделя ноября	Воспитатели группы № 5	
Театрально-игровые программы к Дню матери «Милая, любимая, самая красивая»	4-я неделя ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Тематический день «День неизвестного солдата»	1-я неделя декабря	Воспитатели старшей, подготовительной групп	
Спортивно-оздоровительное мероприятие «Народные зимние забавы» (старшая, подготовительная гр.)	2-я неделя декабря	инструктор по физической культуре	
Фотовыставка «Новогодний костюм»	4-я неделя декабря	Воспитатели группы №3	
Музыкально-театрализованные представления «Волшебное путешествие в новогоднюю сказку», «Новогодние проказы»	4-я неделя декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Развлечение «Колядки Матушки зимы»	2-я неделя января	Воспитатели старших групп, музыкальный руководитель	
Тематический день, посвященный дню Российской науки	1-я неделя февраля	Воспитатели групп	
Спортивно-оздоровительные мероприятия «Операция «Поиск», «Секретный маршрут»	3-я неделя февраля	Инструктор по ф. к.	
Развлечение «Масленица у ворот»	3-я неделя февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель	

Музыкальные мероприятия «Весенние фантазии»	1-я неделя марта	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Тематический день, посвященный дню театра	4-я неделя марта	воспитатели	
Конкурс масок-ободков в рамках недели театра	4-я неделя марта	возрастных групп	
Развлечение «День всех смешинок»	1-я неделя апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель	
7 апреля – День здоровья	2-я неделя апреля	Воспитатели, инструктор по ф.к.	
Тематическая неделя «Неизведанный космос»	3-я неделя апреля	воспитатели	
Музыкальный батл «Песни о войне»	4-я неделя апреля	возрастных групп	
Флешмоб «Танец Победы»	4-я неделя апреля	воспитатели группы №5, музыкальный руководитель	
Пробег детей подготовительной группы «Кольцо Победы»	4-я неделя апреля	музыкальный руководитель инструктор по ф.к.	
Шествие «Бессмертный полк»	1-я неделя мая	воспитатели групп	
Музыкальное представление «Мы этой памяти верны»		воспитатели, музыкальный руководитель	
Выпускной бал «До свидания, детский сад»	4-я неделя мая	музыкальный руководитель	

### 6.3. Мероприятия по организации работы ППк

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Диагностический этап</b>			
Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка. Анализ результатов обследования детей. Определение детей, нуждающихся в коррекции, составление списка для ППк.	Сентябрь	Воспитатели, узкие специалисты	

Консилиум Заседание №1 Обсуждение результатов обследования детей (представления специалистов), составление коллегиальных заключений ППк.	Сентябрь не позднее 3-х дней до заседания	Члены ППк	
<b>Основной этап</b>			
Консилиум Заседание №2 Определение детей, нуждающихся в коррекции, составление списка для ППк (дополнительно в случае заявок) Динамическая оценка состояния воспитанников, в отношении которых реализуются ИПРА	Не позднее двух недель до даты заседания  Декабрь	Члены ППк	
Консилиум Заседание №3 Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с ИПС, рекомендациями консилиума, направление на ТМПК	Март	Члены ППк	
<b>Итоговый этап</b>			
Консилиум Заседание №4 Анализ эффективности работы ППк за учебный год	Май	Члены ППк	

#### 6.4. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация для педагогов по вопросам одаренности	1-я неделя октября	Старший воспитатель, заведующий	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности	В течение года	Старший воспитатель, узкие специалисты	
3	Разработка планов работы кружков по интересам в группах ДОО	август-сентябрь	Воспитатели групп	
4	Организация участия детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели	
5	Оформление выставок	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

### VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

#### 7.1. Родительские собрания, иные формы работы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Общие родительские собрания</b>			

Общее родительское собрание «Основные направления деятельности на 2024/2025 учебный год» Подготовка и проведение родительских собраний «Цели и задачи образовательной деятельности на 2024/ 2025 учебный год».	3-я неделя сентября	Заведующий	
Общее родительское собрание «Итоги деятельности ДОО за 2024/2025 учебный год»	3-я неделя мая	Заведующий	
<b>Групповые родительские собрания</b>			
По теме: -«Особенности развития детей третьего года жизни. Адаптация детей к условиям дошкольного образовательного учреждения» - «Особенности развития детей четвертого года жизни. Особенности организации образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году» (2-я младшая группа) - «Особенности развития детей пятого года жизни. Особенности организации образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году» (средняя группа) - «Особенности развития детей шестого года жизни. Особенности организации образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году» (старшая группа) - «Особенности развития детей седьмого года жизни. Подготовка детей к школьному обучению (подготовительная к школе группа)	2 -я неделя сентября	Старший воспитатель, воспитатели	
Групповые родительские собрания по теме: «Взаимодействие ДОО и семьи в вопросах формирования культуры безопасности дошкольников»	2-я неделя февраля	Старший воспитатель, воспитатели	
Групповые родительские собрания по теме: «Итоги работы за 2024/2025 учебный год»	3-я неделя мая	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Консультации</b>			
Оказание консультативной помощи: По плану воспитателей в группах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

Консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
Информирование родителей через сайт ДОО	В течение года	Старший воспитатель	
Информирование родителей о питании детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
Оформление информационного стенда, папок-передвижек, буклетов, листовок для родителей: 1. Адаптация детей к новым условиям. 2. Безопасность ребенка дома и на улице. 3. Антитеррористическая безопасность 4. Готовность ребенка к школьному обучению.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Участие родителей в мероприятиях ДОО</b>			
Участие родителей в выставках, конкурсах, акциях, организованных в ДОО (по плану мероприятий)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Совместные оздоровительно-спортивные, музыкальные мероприятия (по плану)	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО	По мере необходимости	Заведующий, завхоз, воспитатели	
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>			
- Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий	
<b>Анкетирование</b>			
Составление социального паспорта семей ДОО	1-я неделя октября	Старший воспитатель, воспитатели	
Анкетирование родителей по теме педагогического совета №4 «Использование современных технологий при формировании культуры безопасности дошкольников».	4-я неделя октября		
Анкетирование родителей «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг в ДОО»	4-я неделя апреля	Старший воспитатель, воспитатели	
Анкетирование родителей по уровню удовлетворенности взаимодействия семьи и ДОО.	3-я неделя мая	Старший воспитатель, воспитатели	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	ответственные	выполнение
1	Изучение социального статуса семей воспитанников с целью выявление семей, имеющих детей под опекой, многодетных, малообеспеченных для создания социального паспорта ДОО	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Выявление неблагополучных семей воспитанников	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: • ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; • общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия у ребенка	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
4	Консультации для родителей по теме: «Права ребенка. Соблюдение их в семье»; «Эмоциональное благополучие ребенка в семье».	по мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
7	Сотрудничество с органами опеки и попечительства	в течение года	Заведующий	
8	Деятельность с детьми подготовительных групп, направленная на социальную адаптацию детей к школе.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Отчет о реализации комплексного плана мероприятий	июнь январь	Старший воспитатель	

## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1 Работа с детьми, не посещающими дошкольные учреждения Консультационный центр



№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного центра	август	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного центра	август	Заведующий, старший воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных листовок)	сентябрь	Старший воспитатель	
1.4	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного центра: анализ семей воспитанников ДОУ на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием.	сентябрь	Старший воспитатель	
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте ДОУ	В течение года	Специалисты КЦ	
2	Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения			
2.1	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный центр» на официальном сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
2.2	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	постоянно	Специалисты КЦ	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный центр, оказание консультативной помощи	постоянно	Специалисты КЦ	
2.4	Тематические консультации			
2.4.1	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	Специалисты КЦ	
2.4.2	«Проблемы привязанности детей и взрослых»	октябрь	Старший воспитатель	

2.4.3	«Как справиться с капризами ребёнка»	ноябрь	Специалисты КЦ	
2.4.4	«Как развивать речь ребенка во время прогулок»	декабрь	Специалисты КЦ	
2.4.5	«Гендерное воспитание девочек и мальчиков»	январь	Специалисты КЦ	
2.4.6	«Гиперактивный ребенок»	февраль	Специалисты КЦ	
2.4.7	«Семья и семейные ценности»	март	Специалисты КЦ	
2.4.8	«Избавляемся от агрессии с помощью игры»	апрель	Специалисты КЦ	
2.4.9	«О пользе прогулок для детей»	май	Специалисты КЦ	
3	Практические занятия, мастер-классы			
3.1	«Рисуем вместе с мамой. Нетрадиционные техники рисования»	ноябрь	Специалисты КЦ	
3.2	«Рисование на песке»	январь	Специалисты КЦ	
3.3	«Волшебная водичка. Игры с водой»	апрель	Специалисты КЦ	
4	Аналитическое направление			
4.1	Анализ деятельности консультационного центра за 2024/2025 учебный год	май	Старший воспитатель	

### 8.3. Организация дополнительных платных услуг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников	август	заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиНа	сентябрь	заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
3	Составление смет на дополнительные платные услуги	сентябрь	заведующий МБДОУ, бухгалтер	

4.	Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг с учётом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов	сентябрь	заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
4.	Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	сентябрь	заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
5	Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
6	Создание учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ	сентябрь	заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
7.	Организация для родителей один раз в квартал показательных мероприятий, открытых просмотров организованной деятельности, выставок	каждый квартал	заведующий МБДОУ, старший воспитатель	

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

### 1. Создание условий для развития детей

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Выполнение
<b>Санитарно-гигиенические условия</b>			
Организация водно-питьевого режима	Июнь-август	Завхоз, младшие воспитатели	
Организация закалывающих процедур	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
<b>Условия для физического развития</b>			
Организация безопасных условий пребывания детей в МБДОУ	Июнь-август	завхоз	
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели	

Организация двигательного режима	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре	
<b>Условия для познавательного развития</b>			
Организация познавательных тематических досугов	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Организация экскурсий	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Условия для экологического развития</b>			
Организация экспериментальной деятельности	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация наблюдений по ознакомлению с природой	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Условия для развития изобразительного творчества</b>			
Организация изобразительной деятельности	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Условия для организации трудовой деятельности</b>			
Труд в природе	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели	

## 2. Взаимодействие с детьми

### Организация деятельности по здоровьесбережению детей

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Выполнение
<b>Оптимизация режима</b>			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка — 4-5 ч, сон — 3), совместная деятельность на свежем воздухе.	Июнь-август	воспитатели, старший воспитатель	
<b>Организация двигательного режима</b>			
Утренняя зарядка на воздухе	Июнь-август	воспитатели	

Гимнастика пробуждения	Июнь-август	воспитатели	
Физкультурные занятия на улице	Июнь-август	воспитатели	
Подвижные игры на прогулке	Июнь-август	воспитатели	
Спортивные досуги	Июнь-август	воспитатели, инструктор по физической культуре	
<b>Закаливание</b>			
Воздушные ванны (в облегченной одежде)	Июнь-август	воспитатели	
Прогулки на воздухе	Июнь-август	воспитатели	
Хождение босиком по траве	Июнь-август	Воспитатели средней и старшей групп	
Обширное умывание	Июнь-август	воспитатели старшей группы	
Обливание ног	Июнь-август	воспитатели старшей группы	
Игры с водой	Июнь-август	воспитатели	
<b>Оздоровительная деятельность</b>			
Зрительная гимнастика	Июнь-август	Воспитатели	
Упражнения на профилактику нарушений осанки	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
Упражнения на профилактику плоскостопия	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
Пальчиковая гимнастика	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
Дыхательная гимнастика	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
Самомассаж	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
Релаксация	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре	

### 3. Методическое сопровождение педагогов

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Выполнение
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
Круглый стол «Планирование летней оздоровительной работы. Определение стратегии деятельности, сроков, задач, содержания деятельности и ожидаемого результата».	Май	старший воспитатель	
<b>Методическая работа</b>			

Консультации «Планирование и организация спортивных игр, игр-эстафет на прогулке», «Проведение экспериментальной деятельности с детьми в летний период», «Санитарно-эпидемиологический режим МБДОУ в летнее время».	Июнь	старший воспитатель-	
Проведение инструктажей: организация летней оздоровительной работы; обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в МБДОУ; пожарная безопасность; проведение экскурсий, целевых прогулок	Июнь	заведующий	

### 4. Взаимодействие с родителями

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Выполнение
Информационно-рекламная деятельность Оформление информационно-наглядного материала по проблемам воспитания детей. Оформление информационных стендов по ОБЖ, ЗОЖ. Оформление папок-передвижек «Как организовать летний отдых ребенка», «Физическое развитие дошкольника»	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели	
Привлечение родителей к организации и проведению совместных мероприятий: - «Летние забавы» -«Если хочешь быть здоров» - День здоровья Участие родителей в озеленении участка.	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре	

## Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Выполнение
<b>Организационно – методическая деятельность</b>			
Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ СОШ №63	август	заведующий	
Составление и утверждение планов преемственности в работе МБДОУ и МБОУ СОШ №63	август	Старший воспитатель	
<b>Совместная деятельность детей и взрослых</b>			
<b>День знаний</b> 1 сентября. Посещение школьного праздника. Знакомство с букварем.	1 сентября	воспитатели	
<b>Экскурсия</b> в школу, посещение классов первоклассников.	октябрь	Воспитатели, педагоги СОШ№63	
<b>Экскурсия</b> в школу. Посещение урока физкультуры	декабрь	Воспитатели, педагоги СОШ№63	
<b>Экскурсия</b> в школьную библиотеку	январь	Воспитатели, педагоги СОШ№63	
<b>День открытых дверей</b> «Панорама итоговых занятий»	май	воспитатели	
<b>Организация работы по патриотическому воспитанию:</b> (посещение школьного музея)	Февраль, май	Воспитатели, педагоги СОШ№63	
<b>7 апреля - Всемирный день здоровья</b> (совместные физкультурно – оздоровительные мероприятия детей и родителей)	апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
<b>Взаимодействие педагогов и родителей</b>			
Составление социального паспорта группы	сентябрь	воспитатели	
<b>Родительская встреча</b> Встреча с учителями школы «Подготовка детей к школьному обучению»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги СОШ№63	

<b>Консультативный час</b> «Физическая готовность детей к школьному обучению»	ноябрь	воспитатели	
<b>Выпускной бал</b> «До свидания, детский сад!».	май	Воспитатели, музыкальный руководитель	

## XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика детского травматизма

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Выполнение
<b>1.Профилактические мероприятия</b>				
1.1	Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требований безопасности к оснащению территории МБДОУ.	2 раза в год, апрель, июль	завхоз, комиссия	
1.2	Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	2 раза в год, апрель, июль	завхоз, комиссия	
1.3	Проверка игровых площадок, территории МБДОУ перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	Завхоз, воспитатели	
1.4	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов.	1 раз в неделю, в соответствии с планом	старший воспитатель, заведующий	
<b>1. Мероприятия с персоналом МБДОУ по профилактике детского травматизма</b>				
2.1	Издание приказов по основной деятельности по охране жизни и здоровья детей	январь, ежеквартально	заведующий	
2.2	Проведение инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	заведующий	



2.3	Проведение консультаций «Оказание первой помощи при несчастных случаях», «Посттравматический синдром».	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
<b>3. Мероприятия с персоналом МБДОУ по пожарной безопасности</b>				
3.1	Издание приказов по основной деятельности по пожарной безопасности.	2 раза в год	заведующий	
3.2	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
3.3	Обновление наглядной агитации по ПБ.	2 раза в год	завхоз, ответственный за ПБ	
3.4	Практические занятия по отработке плана эвакуации.	1 раз в квартал	завхоз, ответственный за ПБ	
<b>4. Профилактические мероприятия с дошкольниками</b>				
4.1	Проведение учебной эвакуации для детей и сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
4.2	Проведение тематических дней безопасности (беседы, игры, развлечения, выставки, конкурсы).	по плану	воспитатели	
<b>5. Мероприятия с родителями по профилактике детского травматизма</b>				
5.1	Обновление родительских уголков по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, безопасности детей в летний период, ПДД, профилактика травматизма	1 раз в месяц	воспитатели, старший воспитатель	
5.3	Проведение консультаций: «Детский травматизм. Меры его предупреждения».	сентябрь, октябрь, май	воспитатели, старший воспитатель	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	ответственные	выполнение
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение расписания непосредственно – образовательной деятельности с учетом требований СанПиН.	август	заведующий	

3.	Совещание при заведующем: -о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения; -о создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей;	август;  сентябрь;	заведующий, старший воспитатель, медсестра	
	-об усилении мер по обеспечению безопасности; -о проведении массовой кампании предсезонной профилактики гриппа -о качестве питания; -об анализе деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; -об обеспечении карантинных мероприятий; -о профилактике травматизма; -об организации оздоровительной деятельности в летний период.	октябрь  январь  декабрь февраль  май июнь	заведующий, старший воспитатель	
4.	Собрание трудового коллектива: Об усилении мер по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении на 2024/2025 учебный год.	февраль	заведующий старший воспитатель	
5.	Консультация для вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований САНПИН, инструктивно-методического письма о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах деятельности»	сентябрь	старший воспитатель	
6	Контроль за соблюдением режима дня, САНПИНа, проведение оздоровительных мероприятий.	в соответствии с планом	заведующий, старший воспитатель, медсестра	

### 11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	мероприятия	сроки	ответственные	выполнение
Диагностика физического и двигательного развития детей				
1	Мониторинг успешности детей в освоении содержания образовательной области «Физическое развитие»	сентябрь, май	воспитатели, старший воспитатель	
Организация физического развития детей				

2	утренняя гимнастика физкультурные занятия спортивные упражнения и игры	ежедневно 2 раза в неделю в зале, 1 раз на воздухе ежедневно (на прогулке, в помещении)	воспитатели, старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
	подвижные игры физкультминутки активный отдых Оздоровительно-спортивные мероприятия День здоровья (7 апреля — Всемирный день здоровья)	ежедневно, во время занятий 1 раз в квартал 7 апреля	воспитатели, старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
Оздоровление детей				
3	Упражнения на профилактику нарушений осанки и плоскостопия (включаются при проведении физкультурных занятий, оздоровительной гимнастики после дневного сна)	ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
	Оздоровительная гимнастика после дневного сна		воспитатели	
	Закаливание	согласно схеме закаливания	воспитатели	
Воспитание у детей основ здорового образа жизни				
4	Занятия познавательного цикла	согласно перспектив- ного плана	воспитатели	
	Дидактические игры и пособия	1 раз в неделю		
Организация летнего оздоровительного сезона				
5	Тематические дни (физкультурно-оздоровительные развлечения, подвижные игры)	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
Медицинский контроль				
6	Мониторинг состояния здоровья детей	ежемесячно	медсестра	
	Анализ заболеваемости детей			
Организация физкультурно-оздоровительной среды				

7	<p>Обогащением зала спортивным инвентарем для выполнения ОРУ и ОВД.</p> <p>Пополнение мини-центров «Физкульт – Ура!» в возрастных группах физкультурным инвентарем</p>	<p>август</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий, старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>	
<p>Система развития профессиональной компетентности педагогов при создании здоровьесбережения детей</p>				
8	Круглый стол «Обсуждение результатов мониторинга образовательной области «Физическое развитие»	сентябрь, май	старший воспитатель, воспитатели	
	Консультация для молодых специалистов «Организация утренней зарядки с детьми»	октябрь	старший воспитатель	
	<p>Контрольно-аналитическая деятельность</p> <p><i>Оперативный контроль</i> «Создание условий в группе и на участке для охраны жизни и здоровья детей»</p> <p><i>Оперативный контроль</i> «Организация утренней зарядки»</p> <p><i>Оперативный контроль</i> «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи»</p> <p><i>Оперативный контроль</i> «Организация и эффективность гимнастики после дневного сна»</p>	<p>в течение года</p> <p>в соответствии с планом</p>	Заведующий, старший воспитатель	
<p>Сотрудничество педагогов и родителей в укреплении здоровья детей</p>				
9	Совместный спортивный праздник «Физкульт-Ура»	сентябрь	заведующий старший воспитатель, воспитатели	
	«7 апреля - Всемирный день здоровья»	апрель		
	Общее родительское собрание «Подведение итогов здоровьесбережения детей»	май		
<p>Преимущество физкультурно-оздоровительной работы МБДОУ и образовательной школы</p>				

10	Посещение физкультурной площадки на территории школы Посещение урока физкультуры	Сентябрь-октябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы	
Организация социального партнерства по здоровьесбережению детей				
11	МУЗ №10 (осмотр детей педиатром, осмотр детей узкими специалистами, профилактические прививки, анализ заболеваемости)	в течение года	Заведующий, медсестра, воспитатели	

#### 11.4 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные	выполнение
1	Контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке, в прачечной	постоянно	Уполномоченный по охране труда, председатель ПК	
2	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	2 раза в год	Заведующий, уполномоченный по охране труда	
3	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей»	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель	
4	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	2 раза в год	завхоз	
5	Разработка плана аттестации рабочих мест	январь	заведующий	
6	Выполнение рекомендаций специальной оценки условий труда по улучшению условий труда, по режиму труда и отдыха, по подбору работников	в течение года	Заведующий, уполномоченный по охране труда	
7	Ведение журнала вводного инструктажа	постоянно	Заведующий, уполномоченный по охране труда	
8	Ведение журнала регистрации инструктажей на рабочем месте	постоянно	Заведующий, уполномоченный по охране труда	
9	Ведение журнала инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте	постоянно	Завхоз, заведующий	
10	Прохождение обучения по охране труда	по мере необходимости	Заведующий, уполномоченный по охране труда	
11	Проверка оборудования по технике безопасности	постоянно	завхоз	

12	Приобретение СИЗ	в течение года	завхоз	
13	Проверка огнетушителей	по мере необходимости	завхоз	

## ХII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Выполнение
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	1-я неделя сентября	Старший воспитатель	
2	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Старший воспитатель, заведующий	
5	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	май	Старший воспитатель, заведующий	

## ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Виды контроля	Объект	Срок, периодичность	Ответственный	Форма отражения	Выполнение
1.	<b>Кадровое делопроизводство</b>						

2	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номенклатура дел</li> <li>• Личные дела сотрудников</li> <li>• Карточки Т-2</li> <li>• Трудовые книжки</li> <li>• Трудовые договоры</li> </ul>	Оперативный (систематический)	делопроизводитель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля 1.1/ совещание при заведующем	
3	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	1 раз в 6 месяцев	Заведующий	Карта контроля 1.1 / совещание при заведующем	
4	Учет рабочего времени	Оперативный (систематический)	делопроизводитель	ежемесячно	Заведующий	табель	
5	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации	оперативный	делопроизводитель	1 раз в 6 месяцев	Заведующий	Карта контроля 1.1/ совещание при заведующем	
6	Ведение документации по льготникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сотрудники;</li> <li>• Компенсация родительской платы</li> </ul>	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля 1.1 совещание при заведующем	
7	Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции		делопроизводитель	май	Заведующий	Карта контроля 1.1 /совещание при заведующем	
<b>2.</b>	<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>						
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный (систематический)	Все педагоги	сентябрь, июнь	заведующий завхоз	Карта контроля 2.1. /совещание при заведующем	

2.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Оперативный (систематический)	Все группы и узкие специалисты	октябрь, май	заведующий старший воспитатель	Карта контроля 2.2. /совещание при заведующем	
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Все группы	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий, делопроизводитель	Карта контроля 2.3., отчет о выполнении муниципального задания	
2.4.	Организация питания детей	оперативный	Все группы	ежеквартально	Заведующий Ответственный за питание	Карта контроля 2.4. /совещание при заведующем	
2.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный систематический	Все группы	декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля 2.5. /совещание при заведующем	
2.6.	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	Все группы	1 раз в 6 месяцев	Заведующий завхоз	Аналитическая справка /совещание при заведующем	
<b>3.</b>	<b>Организация питания</b>						
3.1	Соблюдение сроков хранения, продуктов сроков выдачи	Оперативный (систематический)	кладовщик	постоянно	заведующий	Журнал, Акты 1 раз в месяц (Карта 3.1)/ совещание при заведующем	



3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный (систематический)	повара	ежедневно	Ответственный за питание	Запись в бракеражном журнале, акт 1 раз в месяц (Карта 3.2)/ совещание при заведующем	
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Оперативный (систематический)	повара	ежедневно	Заведующий, ответственный за питание	Акты 1 раз в месяц (карта 3.3)/ совещание при заведующем	
3.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	систематический,	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	ежеквартально	Заведующий, ответственный за питание	Карта контроля (Карта 3.4), основное организованное меню, бракеражный журнал/ совещание при заведующем	
3.5.	Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	Ответственный за питание, медицинская сестра	ежемесячно ежеквартально	заведующий	форма по приказу комитета/ совещание при заведующем	
3.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный (систематический)	Повара, младшие воспитатели, кладовщика	еженедельно/ежемесячно	Заведующий, ответственный за питание,	Карта контроля 3.5 /3.6. совещание при заведующем	
3.7.	Соблюдение норм выдачи готовых блюд и их остатков на пищеблоке	Оперативный (систематический)	Повара	ежемесячно	Заведующий, ответственный за питание,	Карта контроля 3.7./ совещание при заведующем	
<b>4.</b>	<b>Охрана труда и соблюдения техники безопасности</b>						

4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Завхоз, ответственный за охрану труда	август, январь	Заведующий, уполномоченный по охране труда	Журналы регистрации и проведения инструктажей, Карта контроля 4.1 совещание при заведующем	
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников и пребывания детей требованиям ОТ и ТБ	Оперативный (систематический)	Завхоз, ответственный за охрану труда	август, февраль	Заведующий, уполномоченный по охране труда	Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля 4.2./4.3., 4.4 совещание при заведующем	
4.3.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Оперативный (систематический)	Все группы	ежеквартально	Заведующий, уполномоченный по охране труда	Карта контроля 4.5./ совещание при заведующем	
4.4	Исполнение предписаний	Оперативный (систематический)	завхоз	постоянно	Заведующий, уполномоченный по охране труда	Акты, справки о выполнении и предписаний /совещание при заведующем	
<b>5.</b>	<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>						
5.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Оперативный (систематический)	завхоз	ежемесячно, 1 раз в 6 месяцев	заведующий	карта контроля 5.1/ совещание при заведующем	
5.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный (систематический)	завхоз	1 раз в 6 месяцев	заведующий	карта контроля 5.2/ совещание при заведующем	

5.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный (систематический)	завхоз старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	Акты	
5.4.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима	Оперативный (систематический)	завхоз	ежеквартально	заведующий	Анализ журнала/сообщение при заведующем	
5.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	декабрь	Заведующий	Наличие документа	
5.6.	Исполнение предписаний	Оперативный (систематический)	завхоз	постоянно	Заведующий	совещание при заведующем	
5.7	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС	оперативный	завхоз	сентябрь	Заведующий	Карта контроля 5.3./совещание при заведующем	
<b>6</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>						
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	бухгалтер	август, январь	Заведующий	Отчет о выполнении и муниципального задания Тарификация, штатное расписание План ФХД, Бюджетная роспись	
6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	Бухгалтерия	январь, июнь,	Заведующий	Анализ документации, форма №0503737 Отчет о выполнении муницип. задания	

6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания платных образовательных услуг	оперативный	Бухгалтерия, Старший воспитатель	январь, июнь	Заведующий	Анализ документации и, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.	
6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз	январь	Заведующий	Анализ документации Карта контроля 6.1 /совещание при заведующем	
6.5.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Оперативный	Специалист по закупкам	Ежемесячно	Заведующий	Реестр договоров, их размещение на сайтах	
6.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	Бухгалтерия, завхоз	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Анализ документации	
6.7.	Инвентаризация (Сохранность Основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Бухгалтерия, завхоз	октябрь	Заведующий	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей	
6.8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	Оперативный	Бухгалтерия	ежеквартально	Заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость	
6.9.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Оперативный	Бухгалтерия, делопроизводитель	ежемесячно	Заведующий	Список для назначения родительской компенсации ведомость начисления компенсации	
6.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, Обучения санитарному минимуму, СОУТ	Оперативный	Бухгалтерия, завхоз	Раз в год	Заведующий	Санитарные книжки сотрудников карты аттестации рабочих мест, планерка	

	(аттестация рабочих мест)						
6.11.	Исполнение предписаний	Оперативный		постоянно	Заведующий	Акты, справки о выполнении и предписаний	
<b>7. Воспитательно-образовательный процесс</b>							
<b>Тематический</b>							
7.1	Анализ состояния материалов деятельности педагогов по безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.	Тематический	Все возрастные группы	ноябрь	Старший воспитатель	Справка	
7.2	Анализ состояния материалов деятельности педагогов по теме самообразования Актуальность и реализация планов по самообразованию педагогов.	Тематический	Все возрастные группы	март	Старший воспитатель	Справка	
<b>Итоговый</b>							
7.3	Самообследование МБДОУ ЦРР – «Детский сад №78»	Итоговый	Показатели деятельности ДОУ	апрель	Заведующий, старший воспитатель	Отчет о результатах самообследования	
<b>Оперативный</b>							
7.4	Основы безопасной жизнедеятельности	Оперативный	Воспитатели групп	сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
7.5	Работа с родителями	Оперативный	Воспитатели групп	Сентябрь, февраль	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
7.6	Календарно-перспективное планирование	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
7.7	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Оперативный	Воспитатели групп, узкие специалисты	Сентябрь, январь	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
7.8	Праздники, развлечения	Оперативный	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Октябрь, декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	

7.9	Утренняя гимнастика	Оперативный	Воспитатели групп	октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
7.10	Организация и проведение процесса питания	Оперативный	Воспитатели групп	Октябрь, январь	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
7.11	Формирование культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Воспитатели групп	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
7.12	Гимнастика после дневного сна	Оперативный	Воспитатели групп	февраль	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
7.13	Руководство воспитателя процессом питания	Оперативный	Воспитатели групп	Декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
<b>Реализация ООП</b>							
7.15	Развитие речи (персональный)	Оперативный	Воспитатели 2-й младшей, средней групп	октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	
	Обучение грамоте		Воспитатели старших групп				
7.16	ФЭМП (персональный)	Оперативный	Воспитатели групп	январь	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.17	Ознакомление с окружающим миром (персональный)	Оперативный	Воспитатели групп	февраль	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.18	Трудовая деятельность	Оперативный	Воспитатели групп	апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.19	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	Оперативный	Музыкальный руководитель	декабрь	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
<b>Оперативный контроль (систематический)</b>							
7.20	Соблюдение режима дня	Оперативный	Воспитатели групп	Не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.21	Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	Воспитатели групп	Не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Карта контроля	
7.22	Санитарное состояние	Оперативный	Воспитатели групп	Не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Карта контроля	

#### XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Содержание деятельности	Сроки	ответственные	выполнение
<p><b>Производственное совещание</b>            Об основных направлениях работы коллектива в новом учебном году.            Об оснащении материальной базы.            Об оснащении образовательного процесса.            О создании необходимых условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение года.            Итоги расширенного рейда по охране жизни и здоровья детей.            б усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b>            Выполнение предписания Роспотребнадзора:            Акт готовности теплоснабжения.            Акт замера сопротивления.            Акт проверки учета теплоузла.</p> <p><b>Административный контроль</b></p>	август	заведующий,  завхоз старший воспитатель,   завхоз   заведующий старший воспитатель	
<p>Смотр – конкурс «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года».</p> <p><b>Работа с кадрами</b>            Тарификация на новый учебный год: заполнение тарификационных листов; издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; утверждение штатного расписания.            Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника.</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b>            Подготовка к отопительному сезону.            Консервация поливной системы.            Уборка территории от опавшей листвы.            Составление договоров на поставку продуктов питания на 4 квартал.</p> <p><b>Административный контроль</b>            Рейд «Санитарное состояние групп и подсобных помещений»            Ведение документации по организации питания медицинским работником МБДОУ.</p>	сентябрь	заведующий, старший воспитатель   заведующий, завхоз   заведующий,	

<p><b>Хозяйственная деятельность</b>  Подготовка к инвентаризации материальных ценностей.  Проведение месячника по санитарной очистке территории МБДОУ.  Подготовка здания к зимнему сезону</p> <p><b>Административный контроль</b>  Эффективность низового контроля в МБДОУ  Обеспеченность спецодеждой и ее состояние.</p>	<p>октябрь</p>	<p>заведующий, завхоз</p> <p>завхоз</p>	
<p><b>Работа с кадрами</b>  Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год.</p> <p><b>Производственное совещание</b>  <b>Тема:</b> «Обеспечение безопасного пребывания детей и сотрудников в МБДОУ».</p> <p>Анализ материально-технического состояния МБДОУ.  Анализ состояния игрового оборудования (на предмет безопасности).  Анализ состояния образовательной деятельности; итоги контроля за организацией непосредственно образовательной деятельности, оптимальной нагрузкой на НОД (медико-педагогический контроль).  Итоги смотра развивающей предметно-</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий, председатель ПК</p> <p>заведующий, завхоз старший воспитатель</p>	
<p>пространственной среды на принципах безопасности.  Итоги рейда «Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулки».</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b>  Инвентаризация материальных ценностей.  Подведение итогов инвентаризации.  Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений, территории МБДОУ на новый календарный год.  Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.  Подготовка к зиме уборочного инвентаря, инвентаря по сбиванию сосулек.</p> <p><b>Административный контроль</b>  Проверка теплового и светового режима в группах.  Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p>		<p>заведующий, завхоз старший воспитатель</p>	



<p><b>Работа с кадрами</b> Составление графика отпусков работников. Инструктажи по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b> Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год. Заключение договоров на поставку продуктов питания на 1 квартал 2024 г. Заключение договоров с поставщиками на предоставление коммунальных услуг на 2024 год.</p> <p><b>Административный контроль</b> Исполнение бюджетного финансирования за год. Выполнение соглашения по охране труда за календарный год. Выполнение коллективного договора за календарный год.</p>	декабрь	<p>заведующий, председатель ПК завхоз</p> <p>заведующий, завхоз старший воспитатель</p> <p>заведующий, завхоз</p>	
<p><b>Работа с кадрами</b> Утверждение штатного расписания Утверждение номенклатуры дел на календарный год. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год. Подготовка и сдача статотчета за 2023г. Утверждение соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом. Проведение инструктажей: «Охрана жизни и здоровья детей»; «Охрана труда и техника безопасности»; «Пожарная безопасность»</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b> Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p><b>Административный контроль</b> Выполнение натуральных норм питания Работа низового контроля.</p>	январь	<p>Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель председатель ПК</p> <p>завхоз заведующий</p> <p>завхоз заведующий</p>	

<p><b>Работа с кадрами</b> Консультация для поваров и помощников воспитателей «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно - противоэпидемических мероприятий»</p> <p><b>Производственное совещание</b> Организация питания и медицинского обслуживания детей в МБДОУ: мониторинг процесса организации питания; культура питания; взаимодействие с детьми и родителями; медицинское обслуживание детей в МБДОУ. 2. Результат работы низового контроля.</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b> Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. Административный контроль Выполнение натуральных норм питания. Работа низового контроля.</p>	февраль	<p>заведующий, медсестра</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий, завхоз, старший воспитатель</p>	
<p><b>Работа с кадрами</b> Торжественное собрание трудового коллектива, посвященное Дню 8 марта.</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b> Заключение договоров на поставку продуктов питания на 2 квартал 2024г. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. <b>Административный контроль –</b> Выполнение санэпидрежима</p>	март	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p>	
<p><b>Работа с кадрами</b> Подготовка сведений по комплектованию групп на новый учебный год.</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b> Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара. Субботник по благоустройству территории МБДОУ. «Чистые четверги» (уборка территории)</p> <p><b>Административный контроль</b> Выполнение противопожарных норм и правил. Состояние рабочего инвентаря (подготовка к субботнику).</p>	апрель	<p>заведующий</p> <p>заведующий, завхоз, старший воспитатель.</p> <p>завхоз заведующий</p>	
<p><b>Работа с кадрами</b></p>	май		

<p>Составление списков воспитанников, посещающих МБДОУ в летний оздоровительный период.          Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.          Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей.          Составление плана работы на летний оздоровительный период.  <b>Производственное совещание</b>          Итоги работы коллектива за 2023/2024 учебный год.          О работе в летний период.          О подготовке к ремонтным работам в летний период.  <b>Хозяйственная деятельность</b>          Подготовка к проведению ремонтных работ          Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.  <b>Административный контроль</b></p>		<p>заведующий,  старший воспитатель,  заведующий старший. воспитатель завхоз  заведующий заведующий, завхоз</p>	
<p>Охрана жизни и здоровья детей          Организация работы в предпраздничные и праздничные дни.</p>		заведующий	
<p><b>Работа с кадрами</b>          Прием детей понаправлением комитета по образованию  <b>Хозяйственная деятельность</b>          Заключение договоров на поставку продуктов питания на 3 квартал 2024.          Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ          Обновление дорожной разметки на территории МБДОУ. Профилактика ДТП.          Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.  <b>Административный контроль</b>          Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год          Выполнение плана летне-оздоровительной работы с детьми.</p>	июнь	<p>заведующий  завхоз  заведующий  заведующий,  старший воспитатель</p>	

<p><b>Работа с кадрами</b>          Прием детей по путевкам комитета по образованию.</p> <p><b>Инструктаж:</b>          «Соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ».</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b>          Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ.          Промывка системы теплоснабжения.          Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону.          Профилактические работы, испытания систем.          Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.          Выписывание счетов, оплата, получение товара</p> <p><b>Административный контроль</b>          Соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ.</p>	<p><b>июль</b></p>	<p>заведующий</p> <p>завхоз, заведующий</p> <p>завхоз, заведующий</p>	
<p><b>Работа с кадрами</b>          Расстановка кадров.          Утверждение графика работы сотрудников.          Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников.          Проведение инструктажей:          «Охрана жизни и здоровья детей»;          «Охрана труда и техника безопасности»;          «Пожарная безопасность».          Смотр-конкурс «Готовности групп и кабинетов к началу нового учебного года».          Составление списков воспитанников.          Корректировка должностных инструкций работников.          Издание общих приказов по основной деятельности.          Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b>          Подготовка всех помещений МБДОУ к началу учебного года.          Приемка МБДОУ.</p>	<p><b>август</b></p>	<p>заведующий, завхоз</p> <p>заведующий, старший воспитатель</p>	

