

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»
Протокол от 14.01.2015г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 78»
от 14.01.2015 г. № 2/3-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №78»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №78» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание трудового коллектива).

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива - высший коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
 - заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего, других локальных нормативных актов, по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений;
 - рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
 - рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения.
- 2.2. Внесение предложений в проект Годового плана работы Учреждения.
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- 2.4. Заслушивание отчетного доклада заведующего, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы образовательного учреждения.
- 2.5. Рекомендация членов коллектива к награждению.
- 2.6. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.
- 2.8. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 2.9. Принятие локальных актов, касающихся компетенции Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год.
- 3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива);

- контролирует выполнение решений (совместно с советом трудового коллектива);

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Управляющим советом, Попечительским советом, Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета;

- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

6. Делопроизводство

6.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

6.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.