


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 21.11.2019 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»
от 21.11.2019 №55-осн



ПРИНЯТО
на заседании Общего
родительского собрания
протокол от 20.11.2019 №5

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №78»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №78» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Распоряжение Министерства образования Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-96 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Уставом МБДОУ.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в

развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных образовательных условий (далее – СОУ);
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Общее руководство ППк осуществляет заведующий МБДОУ.

2.2. Заведующий МБДОУ издает приказ о создании ППк с утверждением состава ППк.

2.3. В состав ППк на постоянной основе входят:

- старший воспитатель;
- узкие специалисты МБДОУ: музыкальный руководитель, инструктор по ФК; - воспитатели, имеющие большой опыт работы;
- медицинский работник, закрепленный КГБУЗ «Городская поликлиника №10, г. Барнаул» за МБДОУ (по согласованию).

В каждом конкретном случае на заседание ППк приглашается воспитатель, непосредственно работающий с конкретным воспитанником, который назначается ведущим специалистом.

При отсутствии в МБДОУ необходимых специалистов психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на основе сетевого взаимодействия.

Председателем ППк назначается старший воспитатель. Заместитель председателя и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на первом заседании ППк.

2.4. Специалисты, входящие в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя свой индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе ППк.

2.5. План работы ППк, график плановых заседаний ППк, график работы специалистов ППк, состав ППк ежегодно рассматриваются и принимаются на педагогическом совете перед началом учебного года и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2.6. Деятельность ППк основана на принципах коллегиальности с

установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

председатель ППк:

- координирует взаимодействие специалистов по реализации индивидуального плана сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива МБДОУ, взаимодействие между МБДОУ и социальными партнерами (при отсутствии необходимых кадровых ресурсов в МБДОУ);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом сопровождения;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию индивидуального учебного плана сопровождения на специалистов ППк, сопровождаемых воспитанников, согласовывает их;
- организует планирование и проведение заседаний ППк;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения с родителями (законными представителями) воспитанника;
- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях ППк;

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПк, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

специалисты, входящие в постоянный состав ППк:

- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в развитии и социальной адаптации;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания;
- участвуют в разработке и реализации индивидуального учебного плана сопровождения.

воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ПМПк при организации образовательного процесса;
- соблюдают СОУ, необходимые для сопровождаемого воспитанника с ОВЗ (организация рабочего места, пространства группы, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);
- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом

МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний. ППк организует свою работу под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего, в соответствии с планом работы.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Плановые заседания ППк решают следующие задачи:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанника;
- выработка согласованных решений по определению индивидуального учебного плана сопровождения воспитанника;
- динамическая оценка состояния воспитанника и коррекция рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения.

3.5. Внеплановые заседания ППк проводятся по мере необходимости по запросам специалистов, реализующих индивидуальный учебный план сопровождения воспитанника, а также родителей воспитанника. Поводом для внепланового ППк является отсутствие динамики в обучении и развитии воспитанника, зачисление в МБДОУ нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, с целью решения конфликтных ситуаций.

4. Порядок проведения ППк, выявления и сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации

4.1. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 3, вкладыш 3.1.). Заявление об отказе родителей (законных представителей) от взаимодействия по вопросам сопровождения и коррекционной работы с ребенком оформляется в письменном виде (Приложение 5).

4.2. Обсуждение проблемы воспитанника на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

4.3. Председатель ППк ставит в известность родителей, воспитателей и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанника и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Председатель ППк составляет список специалистов и воспитателей, участвующих в очередном заседании ППк и непосредственно работающих с воспитанником, вносит запись в Журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (Приложение 1).

4.5. Каждый специалист ППк проводит обследование воспитанника индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка, составляет представление и разрабатывает рекомендации.

При внеплановом заседании ППк специалисты ППк готовят характеристику динамики развития воспитанника и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей и коррекционной работы и даны

рекомендации по дальнейшему проведению коррекционной работы.

4.6. Специалисты ППк представляют председателю ППк не позднее, чем за три дня до проведения ППк следующие документы:

- выписка из истории развития ребёнка, заполняется медицинским работником (по согласованию). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребёнке медицинский работник, закрепленный КГБУЗ «Городская поликлиника №10, г. Барнаул» за МБДОУ направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей);
- представление воспитателя на консилиум, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у воспитателя, работающего с ребёнком;
- представление педагога-психолога на консилиум;
- представление музыкального руководителя на консилиум;
- представление инструктора по ФК на консилиум (Приложение 3, вкладыши 3.2.-3.7.)
- копия свидетельства о рождении, предоставляет председатель ППк;
- при необходимости: рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности, предоставляют воспитатели, непосредственно работающие с воспитанником.

4.7. Во время заседания ППк на основании полученных данных составляется коллегиальное заключение ППк (без указания диагноза) (Приложение, вкладыш 3.8.), вносится запись в журнал регистрации коллегиальных заключений (Приложение 2). Обсуждается индивидуальный учебный план сопровождения воспитанника, который обобщает рекомендации специалистов и оформляется в течение недели со дня проведения заседания ППк (Приложение 3, вкладыш 3.9.).

4.8. Протокол заседания ППк и коллегиальное заключение оформляются не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания ППк. Протокол подписывают председатель и секретарь ППк.

4.9. Коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения подписывается всеми членами ППк и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания и в доступной для понимания форме. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанников с коллегиальным заключением ППк образовательный процесс осуществляется по ОП дошкольного образования МБДОУ.

4.10. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ППк, особенностях индивидуального учебного плана сопровождения является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Решения, принятые на заседании ППк, являются обязательными для выполнения всеми специалистами, сопровождающими воспитанника.

4.12. Каждый специалист ППк реализует индивидуальный учебный план сопровождения воспитанника в рамках своих компетенций, вносит сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в дневник динамического наблюдения не реже одного в квартал (Приложение 3, вкладыш 3.10.).

4.13. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) города Барнаула.

4.14. При направлении воспитанника на ПМПК оформляется представление ППк на воспитанника (Приложение 6). Представление ППк на воспитанника для представления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Для предоставления СОУ в МБДОУ в соответствии с заключением ПМПК, ИПРА (индивидуальной программы реабилитации/абилитации) воспитаннику с ОВЗ, инвалидностью, родитель (законный представитель) оформляет заявление (Приложение 3, вкладыш 3.1.1.).

5.2. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПК в части:

- реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
- разработки индивидуального учебного плана сопровождения воспитанника, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения индивидуального учебного плана сопровождения;
- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ/ полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанником;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану сопровождения, в том числе:

- о дополнительном выходном дне;
- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;
- о предоставлении дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.4. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника, испытывающего трудности в освоении ОП дошкольного образования, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк;
- разработку индивидуального учебного плана сопровождения воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении воспитанника с девиантным поведением;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации имеют право:

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них;
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию СОУ;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуального учебного плана сопровождения, получать информацию о своих правах и правах ребенка в рамках деятельности ППк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение ребенком занятий специалистов в соответствии с согласованным расписанием в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам.

6.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ПМПк.

7. Документация ППк

7.1. В МБДОУ по организации деятельности ППк ведётся следующая документация:

- план работы ППк на учебный год;
- график плановых заседаний ППк;
- график работы специалистов ППк;
- журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (Приложение 1);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение 2);
- папки развития воспитанников, сопровождаемых ППк (Приложение 3: вкладыши 3.1. – 3.11.);
- представление ППкн а воспитанника для предоставления на ПМПк (Приложение 4);
- журнал направлений воспитанников на ПМПк (Приложение 6);
- протоколы заседания ППк.

7.2. Нормативно-правовые документы и локальные акты, регламентирующие деятельность ППк, находятся у председателя ППк и хранятся в шкафу под замком в течение всего периода сопровождения воспитанников.

Приложение 1

Журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение 2

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№ п/п	Ф.И. воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Папка развития воспитанника:

Приложение 3
вкладыш 3.1.

Заведующему МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»
Л.П. Пятковой

(ФИО родителя, законного представителя)

(статус заявителя в отношении ребенка (мать, отец, лицо их заменяющее))

**Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования и
сопровождение ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося, группа, дата рождения – д.м.г.)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) _____ (наименование ОО).

Дата _____

Подпись _____ / _____

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью

Заведующему МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»
Л.П. Пятковой

(ФИО родителя, законного представителя)

(статус заявителя в отношении ребенка (мать, отец, лицо их заменяющее))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения)

воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20__ - 20__ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____ / _____
расшифровка

Карта развития воспитанника

№ _____
Дата _____
Фамилия _____
Имя _____
Дата рождения _____
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78», группа № _____
Адрес _____
телефон _____
Фамилия, имя, отчество родителей _____

Кем направлен на ППк _____

Причина обращения _____

ФИО педагога (куратора) _____
ФИО специалистов сопровождения, должность _____
АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ
Семья _____
воспитание до детского сада _____

особенности адаптации к условиям детского сада _____

психотравмирующие ситуации в жизни ребенка _____

трудности в освоении норм поведения _____

особенности социальных контактов _____

Программа обучения _____
Форма обучения _____
Срок реализации индивидуального плана сопровождения воспитанника с ОВЗ _____

Статус ОВЗ/инвалидность _____
Наличие хронических заболеваний _____
Составил:

Выписка из истории развития ребёнка

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

1. Общее состояние (причина инвалидности) _____

2. Физическое развитие _____

3. Неврология _____

4. Зрение _____

5. Слух _____

6. Опорно-двигательный аппарат _____

7. Диагноз психиатра _____

8. Диагноз логопеда _____

9. Данные о текущем лечении _____

10. Диспансерное наблюдение врачей специалистов _____

Выписку составил _____

Представление воспитателя на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) _____

Особенности организации деятельности _____

Темп работы _____

Работоспособность _____

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Представления об окружающем _____

Особенности восприятия _____

Особенности внимания _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Сформированность учебных навыков:

Математика:

-сенсорные навыки (цвет, форма, размер) _____

-называние четвёртого лишнего _____

- сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

- вычислительный навык _____

- навык решения логических задач _____

проблемы _____

Развитие речи:

-активный и пассивный словарь _____

-звукопроизношение, запинки в речи _____

- грамматический строй речи _____

-связная речь (фразовая речь, развернутое предложение, описательный рассказ, рассказ по

картине, пересказ (самостоятельно, с опорой на картинку)) _____

проблемы _____

Рисование, аппликация, лепка:

-сформированность умений _____

-аккуратность в работе _____

проблемы _____

Физкультура:

-общая координация, чувство ритма, моторика _____

-сформированность навыков и умений при выполнении ОРУ _____

проблемы _____

Общая характеристика учебной деятельности _____

Коммуникативные навыки:

-взаимодействие со сверстниками _____

-взаимодействие со взрослыми _____

проблемы _____

Заключение _____

Планируемые мероприятия специалиста _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Приложение 3
вкладыш 3.5.

Представление педагога-психолога на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Особенности поведения, общения, привычки, интересы _____

Особенности моторики _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристика деятельности: мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности восприятия _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности, рисунки _____

Общая характеристика обучаемости: восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая,

обучающая, контролирующая) _____

способность переноса на аналогичные задания _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Представление музыкального руководителя на консилиум

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования: _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно: _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь): _____

Особенности организации деятельности: _____

Темп работы: _____

Работоспособность: _____

Представления об окружающем: _____

Особенности восприятия: _____

Особенности внимания: _____

Сформированность учебных навыков:

Музыкальная деятельность:

Слушание: _____

Пение: _____

Песенное творчество: _____

Музыкально-ритмические движения: _____

Музыкально-игровое творчество: _____

Игра на детских музыкальных инструментах: _____

Коммуникативные навыки:

-взаимодействие со сверстниками: _____

-взаимодействие со взрослыми _____

проблемы: _____

Заключение: _____

Планируемые мероприятия специалиста: _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Представление инструктора по ФК на консилиум

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования: _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно: _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь): _____

Особенности организации деятельности: _____

Темп работы: _____

Работоспособность: _____

Представления об окружающем: _____

Особенности восприятия: _____

Особенности внимания: _____

Сформированность учебных навыков: _____

Музыкальная деятельность: _____

Слушание: _____

Пение: _____

Песенное творчество: _____

Музыкально-ритмические движения: _____

Музыкально-игровое творчество: _____

Игра на детских музыкальных инструментах: _____

Коммуникативные навыки:

-взаимодействие со сверстниками: _____

-взаимодействие со взрослыми _____

проблемы: _____

Заключение: _____

Планируемые мероприятия специалиста: _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Коллегиальное заключение ППк № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____ группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____ ;

1.2. в речевом развитии _____ ;

1.3. в двигательном развитии _____ ;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____ .

1.5. в поведенческой сфере _____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Воспитатели группы				
Инструктор по ФК				
Музыкальный руководитель				
Медицинская сестра (по согласованию)				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			

Индивидуальный учебный план сопровождения воспитанника

Ф.И. воспитанника:

Дата рождения:

Группа:

Воспитатель:

Дата	Направление работы	Содержание работы по сопровождению воспитанника	Организация взаимодействия с семьей	Отметки о выполнении

Дневник динамического наблюдения

Дата	Условия возникновения проблемы	Меры, предпринятые до обращения в ППк и их эффективность	Сведения о реализации и эффективности рекомендаций ППк	Специалист ППк

**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника
для предоставления на ПМПК**

ФИО _____

Дата рождения _____

Образовательная организация _____

Группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию _____

2. Программа обучения (полное наименование) _____

3. Форма получения образования:

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.) _____

4. Форма обучения: *очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть)

5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе АОП, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. _____

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей / взрослых) _____

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) _____

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало) _____

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная _____

4. *Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями) _____

5. Динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

9. Характеристики взросления (*обучающихся с проблемами поведения*):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)

отношение к занятиям (наличие предпочитаемых предметов, любимых воспитателей, узких специалистов)

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)

характер общения со сверстниками, (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная)

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях)

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)

самосознание (самооценка)

особенности психосексуального развития

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим)

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)

жизненные планы и профессиональные намерения

Поведенческие девиации ((обучающихся с проблемами поведения):

совершенные в прошлом или текущие правонарушения

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость)

сквернословие

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать)

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость)

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.)

дезадаптивные черты личности (конкретизировать)

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата _____ Подпись председателя ППк _____

Печать образовательной организации

Заведующему МБДОУ ЦРР - «Детский сад №»
Л.П. Пятковой

(ФИО родителя, законного представителя)

(статус заявителя в отношении ребенка (мать, отец, лицо их заменяющее))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отказываюсь от взаимодействия по вопросам: ***(нужное подчеркнуть)***

- проведения психолого-педагогического обследования
- психолого-педагогического сопровождения
- направления на ТМПК города Барнаула
- реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования _____

моего ребёнка _____

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума.

Уведомлен(а) о том, что обучение и воспитание моего ребенка осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78» _____.
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передачи документа
					ФИО родителя	Подпись	

МБДОУ ЦРР - "ДЕТСКИЙ САД №78", Пяткова Любовь Петровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
 25.02.2021 13:48 (MSK), Сертификат № 5DA65300B1ACC6A049D14E83D0335622