

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»
30.08.2017 протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»
от 30.08.2017 №31/4-осн.

ПОЛОЖЕНИЕ

о шефстве-наставничестве над молодыми и начинающими педагогами
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр
развития ребенка – «Детский сад №78»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов МБДОУ ЦРР – «Детский сад №78» (далее - Учреждение).

1.2 Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении или имеющими трудовой стаж менее трех лет.

1.3 Наставничество предусматривает индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4 Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5 Действие настоящего положения распространяется на педагогов Учреждения.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым и начинающим педагогам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса адаптации к корпоративной культуре Учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления молодого и начинающего педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
- развитие у молодого и начинающего педагога потребности в проектировании своего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Старший воспитатель Учреждения подбирает наставника.

3.2. Кандидатуры утверждаются приказом заведующего Учреждения с указанием срока наставничества.

3.3. Приказ о закреплении наставника издается не позднее трех недель с момента назначения молодого и начинающего педагога на должность.

3.4. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников Учреждения:

– молодых и начинающих педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;

– молодых и начинающих педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

3.5. Замена наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях:

– увольнения наставника;

– перевода на другую работу подшефного или наставника;

– привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и начинающего педагога по занимаемой должности.

4.2. Знакомить молодого и начинающего педагога с традициями Учреждения, приобщать к общественной жизни Учреждения.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка).

4.4. Разрабатывать и утверждать совместно с молодым и начинающим педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

4.5. Изучать деловые и нравственные качества молодого и начинающего педагога:

– его отношение к работе;

– отношение к проведению занятий, коллективу Учреждения, воспитанникам и их родителям;

– деловые и нравственные качества молодого и начинающего педагога – его увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.6. Оказывать молодому и начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Помогать в развитии положительных качеств молодого и начинающего педагога личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого и начинающего педагога: вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым и начинающим педагогом непосредственно образовательной деятельности и деятельности в ходе режимных моментов.

4.10. Периодически докладывать заведующему и старшему воспитателю о процессе адаптации молодого и начинающего педагога, результатах его труда.

5. Права наставника

5.1. Подключать, с согласия старшего воспитателя, других сотрудников для дополнительной помощи молодому и начинающему педагогу.

5.2. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого и начинающего педагога.

5.3. При наличии веских обстоятельств отказаться от выполнения функций наставника.

6. Обязанности молодого и начинающего педагога

6.1. Молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ от 29.12. 2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителями образовательной организации.

7. Права молодого и начинающего педагога

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку своей работы, давать по ним пояснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с совершенствованием педагогической деятельности.

7.5. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.8. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на старшего воспитателя образовательной организации.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- объявить приказ о закреплении наставника за молодым и начинающим педагогом;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого и начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные занятия, проводимые наставником и молодым педагогом;
- организовать повышение квалификации наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодым педагогом;
- организовать изучение, обобщение и распространение положительного опыта организации наставничества в образовательном учреждении; определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего Учреждения об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.

9.2. По окончании срока наставничества наставник должен отчитаться о выполнении плана перед администрацией образовательной организации.

10. Моральное и материальное поощрение наставников

10.1. В целях материального поощрения, наставнику с момента выхода приказа о его назначении начисляется ежемесячная стимулирующая надбавка, размер которой определяется в положении образовательной организации о стимулирующих выплатах.